Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 14 июня 2016 г. N RU18000201600442

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 17 мая 2016 г. N 99

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОЧЕТНЫХ

И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ), НАГРАД

ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минприроды УР от 20.09.2018 N 1265) |

Во исполнение Указа Главы Удмуртской Республики от 8 апреля 2016 года N 74 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) принятия государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

Министр

А.В.НЕСТЕРОВ

Утвержден

приказом

Министерства

природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

от 17 мая 2016 г. N 99

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,

МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа Минприроды УР от 20.09.2018 N 1265) |

1. Настоящий Порядок регламентирует действия государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики при получении почетного и специального звания (за исключением научных), наград либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений или другой организации о предстоящем их получении.

В течение трех рабочих дней государственный гражданский служащий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики представляет в отдел кадрового, документационного обеспечения, охраны труда и работы с обращениями граждан Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Отдел, государственный служащий, Министерство) [ходатайство](#P88) о разрешении принять почетное или специальное звание (за исключением научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство, звание, награда), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. приказа Минприроды УР от 20.09.2018 N 1265)

Отдел в течение десяти рабочих дней направляет [ходатайство](#P88) министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Министр).

2. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Отдел [уведомление](#P145) об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отдел в течение десяти рабочих дней направляет [ходатайство](#P88) Министру.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Здесь и далее текст документа приведен в соответствии с оригиналом. |

3. Государственный служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения [ходатайства](#P88), передает оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним на ответственное хранение в Отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

4. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления [ходатайства](#P88) либо [уведомления](#P145) исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

5. В случае если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить [ходатайство](#P88) либо [уведомление](#P145), передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним в сроки, указанные в [пунктах 1](#P48) - [3](#P56) настоящего Порядка, такой государственный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

6. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование государственного служащего, представившего (направившего) [ходатайство](#P88) Министру, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет [уведомлений](#P145) осуществляются Отделом Министерства.

7. В случае удовлетворения Министром [ходатайства](#P88) государственного служащего, указанного в [пункте 3](#P56) настоящего Порядка, Отдел в течение десяти рабочих дней передает этому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним.

8. В случае отказа Министра в удовлетворении [ходатайства](#P88) государственного служащего, указанного в [пункте 3](#P56) настоящего Порядка, Отдел в течение десяти рабочих дней сообщает этому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Порядку

принятия государственными

гражданскими служащими

Министерства

природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

почетных и специальных званий

(за исключением научных),

наград иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

 Министру природных ресурсов и охраны

 окружающей среды Удмуртской Республики

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Ходатайство

 о разрешении принять почетное или специальное звание

 (за исключением научных), награду иностранного государства,

 международной организации, политической партии, иного

 общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания (за исключением

 научных), награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и

 кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальному званию (за исключением научных), награды)

 Документы к почетному или специальному званию (за исключением научных),

награде (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания (за исключением научных),

 награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к почетному или специальному званию (за

 исключением научных), награде)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Отдел.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

принятия государственными

гражданскими служащими

Министерства

природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

почетных и специальных званий

(за исключением научных),

наград иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

 Министру природных ресурсов и охраны

 окружающей среды Удмуртской Республики

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Уведомление

 об отказе в получении почетного или специального звания

 (за исключением научных), награды иностранного государства,

 международной организации, политической партии, иного

 общественного объединения или другой организации

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания (за исключением научных),

 награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а)

 и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)