



ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 года

№ _____

г. Ижевск

**О порядке и сроках рассмотрения и устранения выявленных замечаний в
актах лесопатологических обследований**

Во исполнение приказа Минприроды России от 16.09.2016 № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования», с целью своевременного рассмотрения и утверждения актов лесопатологических обследований,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок и сроки рассмотрения и устранения выявленных замечаний в актах лесопатологических обследованиях согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ю.А. Долматова.

Министр

Д.Н. Удалов

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Удмуртской Республики
от «_____» _____ 2019 года № _____

Порядок и сроки рассмотрения и устранения выявленных замечаний в актах
лесопатологических обследований.

1. По результатам лесопатологического обследования (далее – ЛПО) лесничеством или организацией, выполняющей работы по проведению ЛПО, составляется акт лесопатологического обследования (далее – акт ЛПО).

2. Каждый заполненный раздел акта и приложения к нему подписываются исполнителями работ по проведению ЛПО.

3. В течение 2 рабочих дней после подписания лесничеством или организацией, выполняющей работы по проведению ЛПО, акт ЛПО направляется сопроводительным письмом в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее – Министерство) для утверждения и опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления акта ЛПО с приложениями, Министерство рассматривает акт ЛПО и при отсутствии замечаний утверждает его.

5. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения, акт ЛПО с приложениями размещается на официальном сайте Министерства, за исключением актов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

6. Одновременно с размещением акта ЛПО на официальном сайте Министерства, акт ЛПО с приложениями к нему направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в Департамент лесного хозяйства по Приволжскому федеральному округу.

7. В случае наличия замечаний к акту ЛПО, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента его проверки направляет акт с сопроводительным письмом на доработку, либо готовит обоснованный отказ на назначение санитарно – оздоровительных мероприятий.

8. Разработчик акта в течение 15 рабочих дней после получения акта ЛПО с замечаниями, устраняет замечания, с указанием актуальных дат внесения изменений в акт ЛПО и приложения к нему и направляет акт повторно в Министерство в соответствии с п. 3 настоящего порядка.