Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 24 апреля 2017 г. N RU18000201700250

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 14 апреля 2017 г. N 65

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ РАСЧЕТА ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА,

КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ

ЛИЦ, ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации представления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года N 132 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике" приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P35) Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения".

И.о. министра

А.В.НЕСТЕРОВ

Утвержден

приказом

Министерства природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

от 14 апреля 2017 г. N 65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ РАСЧЕТА ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ

МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,

ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В РЕЗУЛЬТАТЕ

АВАРИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Удмуртской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения" (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении государственной услуги, направлен на повышение информированности получателей государственной услуги.

Описание заявителей

2. Заявителем может быть собственник гидротехнического сооружения (далее - ГТС) или эксплуатирующая организация либо их уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представители (далее - заявитель).

Порядок информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Место нахождения Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - Минприроды УР): 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73.

4. График работы Минприроды УР:

понедельник - четверг - с 8.30 ч. до 17.30 ч.;

пятница и в предпраздничные дни - с 8.30 ч. до 16.30 ч.;

суббота, воскресенье - выходные дни;

обед - с 12.00 ч. до 12.48 ч.

5. Справочные телефоны:

Приемная: (3412)90-10-62, факс (83412)78-65-92.

Уполномоченное структурное подразделение Минприроды УР, предоставляющее государственную услугу - отдел планирования и реализации проектов строительства и ремонта гидротехнических сооружений Минприроды УР (далее - отдел ГТС): (3412)51-03-46.

Региональный центр телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике: (3412)60-00-00.

6. Адрес официального сайта Минприроды УР, на котором размещается информация о предоставлении государственной услуги: www.minpriroda-udm.ru.

7. Адрес электронной почты Минприроды УР: mpr@minpriroda-udm.ru.

8. Сведения о месте нахождения и графике работы Минприроды УР, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах также размещены в:

федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф).

9. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Минприроды УР;

при обращении по телефону;

в письменном виде по почте;

путем электронного информирования по электронной почте;

при обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, действующие на территории Удмуртской Республики (далее - МФЦ);

посредством обращения в региональный центр телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике по телефону (3412)60-00-00.

10. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги:

на официальном сайте Минприроды УР;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф);

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги.

11. На информационном стенде и официальном сайте Минприроды УР размещается следующая информация:

полное наименование и полный почтовый адрес Минприроды УР;

номер телефона отдела ГТС, ответственного за предоставление государственной услуги;

график работы Минприроды УР;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов;

текст Административного регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

12. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги при личном обращении в Минприроды УР заявитель обращается непосредственно к должностному лицу отдела ГТС.

13. Должностное лицо отдела ГТС при личном приеме принимает все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Для подготовки необходимых документов заявителю выдается раздаточный материал. Время ожидания заявителя при личном приеме не может превышать 15 минут.

14. Личный прием каждого заявителя осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо отдела ГТС предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

15. Информирование по телефону, указанному в [пункте 5](#P62) Административного регламента, осуществляется должностным лицом отдела ГТС в соответствии с графиком работы Минприроды УР.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо отдела ГТС, осуществляющее информирование, сняв трубку, называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце разговора должностное лицо отдела ГТС, осуществляющее информирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Время разговора не должно превышать 10 минут.

16. Должностное лицо отдела ГТС, осуществляющее информирование (по телефону или лично), корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо отдела ГТС, предоставляет информацию по следующим вопросам:

о графике работы Минприроды УР;

о месте размещения на официальном сайте информации о предоставлении государственной услуги;

о требованиях к документам, предъявляемым для предоставления государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о текущей административной процедуре предоставления государственной услуги;

о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды УР, а также должностных лиц Минприроды УР, принимаемых (осуществляемых) ими при предоставлении государственной услуги.

18. При невозможности должностного лица отдела ГТС, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на заместителя министра Минприроды УР, координирующего работу отдела ГТС (далее - заместитель министра), или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

19. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона должностного лица Минприроды УР. Ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (далее - министр), в его отсутствие должностного лица, его замещающего, заместителя министра.

Ответ в письменном виде направляется почтой или электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

20. Наименование государственной услуги "Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Удмуртской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения".

Наименование органа, непосредственно предоставляющего

государственную услугу и иные территориальные органы

федеральных органов исполнительной власти, участвующие

в представлении государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется Минприроды УР. Структурным подразделением Минприроды УР, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел планирования и реализации проектов строительства и ремонта гидротехнических сооружений (отдел ГТС).

22. Предоставление государственной услуги осуществляется Минприроды УР при взаимодействии с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;

Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

23. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) должностные лица отдела ГТС не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ.

Результат предоставления государственной услуги

24. Результатом предоставления государственной услуги является:

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 4, а не приложение 5. |

выдача [заключения](#P694) о согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Удмуртской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения, - приложение 5 к Административному регламенту (далее - Заключение о согласовании);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 5, а не приложение 6. |

выдача [заключения](#P778) об отказе в согласовании расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Удмуртской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения, - приложение 6 к Административному регламенту (далее - Заключение об отказе в согласовании).

Срок предоставления государственной услуги

25. Общий максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления в Минприроды УР заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [пунктах 29](#P170), [30](#P173), [31](#P193) Административного регламента.

26. В случае, предусмотренном [пунктом 40](#P222) Административного регламента, срок принятия Минприроды УР решения о согласовании либо об отказе в согласовании Расчета вероятного вреда исчисляется со дня поступления в Минприроды УР надлежащим образом оформленных документов, необходимых для принятия решения о согласовании расчета вероятного вреда.

27. Возможность приостановления государственной услуги предусмотрена [пунктами 40](#P222), [41](#P223).

Правовые основания для предоставления

государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" принят 21.07.1997, а не 23.07.1997. |

Федеральным законом от 23 июля 1997 года N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" (далее - Федеральный закон N 117-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 года N 1303 "Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений";

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2001 года N 876 "Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения";

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг";

постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 4 ноября 2000 года N 65 "Об утверждении "Методики расчета зон затопления при гидродинамических авариях на хранилищах производственных отходов химических предприятий" (РД 09-391-00);

приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий N 243, Министерства энергетики Российской Федерации N 150, Министерство природных ресурсов Российской Федерации N 270, Министерства транспорта Российской Федерации N 68, Федерального горного и промышленного надзора России N 89 от 18 мая 2002 года "Об утверждении Порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения";

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года N 325 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Удмуртской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики";

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года N 564 "О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

29. Для согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Удмуртской Республики в результате аварии гидротехнического сооружения (далее - Расчет вероятного вреда), Заявитель представляет в Минприроды УР [заявление](#P539) по форме согласно приложению 1, которое подписывается:

руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (собственника ГТС или эксплуатирующей организации) или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом;

физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (уполномоченным лицом), с указанием фамилии, имени, отчества.

30. К заявлению прилагаются:

1) опись представленных документов;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы собственника и (или) эксплуатирующей организации ГТС;

3) расчет вероятного вреда, выполненный в соответствии с требованиями "Порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения", утвержденного приказами МЧС России N 243, Минэнерго России N 150, Минприроды России N 270, Минтранса России N 68, Госгортехнадзора России N 89 от 18 мая 2002 года - в 3 экземплярах.

Расчет вероятного вреда должен содержать позиции, установленные в приказе:

наименование владельца гидротехнического сооружения, его реквизиты;

дату составления;

основание для проведения Расчета вероятного вреда;

наименование и реквизиты организаций, привлеченных владельцем гидротехнического сооружения к определению Расчета вероятного вреда;

описание и обоснование принятых к расчету сценариев аварий гидротехнического сооружения;

указания на используемые методические рекомендации, нормы оценки размера ущерба, обоснование их использования при определении вероятного вреда;

перечень использованных при определении вероятного вреда данных с указанием источников их получения;

принятые при определении вероятного вреда допущения;

последовательность определения вероятного вреда;

денежные оценки вероятного вреда, сгруппированные согласно показателям социально-экономических последствий аварий гидротехнических сооружений;

перечень использованных документов, которые устанавливают количественные и качественные характеристики аварий на гидротехническом сооружении, чрезвычайных ситуаций и их последствий;

Расчет вероятного вреда может также содержать иные сведения, являющиеся, существенными при оценке такого вреда.

Расчет вероятного вреда должен быть прошит и на титульном листе подписан владельцем гидротехнического сооружения и скреплен печатью (при наличии) владельца гидротехнического сооружения. В случае, если владельцем гидротехнического сооружения является физическое лицо, Расчет вероятного ущерба должен быть прошит и подписан владельцем гидротехнического сооружения;

4) графическое приложение (ситуационный план гидротехнического сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенным на него расчетными границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения);

5) копия технического паспорта ГТС.

31. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

о праве на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения;

о праве собственности или праве пользования гидротехническим сооружением;

3) копию документа, подтверждающего наличие утвержденной в установленном порядке декларации безопасности гидротехнического сооружения;

4) копию документа, подтверждающего внесение гидротехнического сооружения в Российский регистр гидротехнических сооружений;

5) копию документа, подтверждающего наличие разрешения на эксплуатацию гидротехнического сооружения.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанных документов Минприроды УР запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

32. Копии документов, представляемые заявителем в Минприроды УР, должны быть заверены заявителем.

33. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Минприроды УР, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

34. Минприроды УР не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении сведения, не предусмотренные [пунктом 29](#P170) Административного регламента, и представлять документы, не предусмотренные [пунктом 30](#P173) Административного регламента.

35. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Минприроды УР непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

36. Минприроды УР не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, указанных в [подпункте 1](#P194) - [5 пункта 31](#P200), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 31](#P193) в Минприроды УР, по собственной инициативе.

37. Представление документов и информации осуществляется, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", посредством обращения в МФЦ.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

38. Заявление и прилагаемые документы, представляемые заявителем в бумажной форме, в том числе направляемые им по почте или через МФЦ, должны быть подписаны и заверены заявителем.

Документы, представленные заявителем в составе заявления, не должны содержать зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

39. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

40. Основанием для приостановления государственной услуги является выявление в документах, предусмотренных [пунктами 29](#P170), [30](#P173), [31](#P193) Административного регламента, неполных и (или) недостоверных сведений, или несоответствие их оформления требованиям Административного регламента Минприроды УР, или несоответствия Расчета вероятного вреда, требованиям законодательства в сфере безопасной эксплуатации ГТС. Минприроды УР в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления вручает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением, электронной почтой уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

41. В случае, предусмотренном [пунктом 40](#P222) Административного регламента, срок принятия Минприроды УР решения о выдаче Заключения о согласовании либо Заключения об отказе в согласовании исчисляется со дня поступления в Минприроды УР надлежащим образом оформленных документов, необходимых для принятия решения о согласовании Расчета вероятного вреда.

42. Основаниями для отказа в согласовании Расчета вероятного вреда являются:

1) неустранение в срок, предусмотренный [пунктом 40](#P222) Административного регламента выявленных нарушений в заявлении и представляемых документах, представленных заявителем для принятия решения о согласовании Расчета вероятного вреда;

2) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и представленных документах, представленных заявителем на согласование Расчета вероятного вреда, в том числе в соответствии с [пунктами 40](#P222), [41](#P223) Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных федеральными законами, принимаемыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми

актами Удмуртской Республики

44. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

45. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

46. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 2 рабочих дней со дня их поступления в Минприроды УР.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении

государственной услуги, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, в том числе

к обеспечению доступности для инвалидов

47. Помещения и рабочие места для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

48. Помещения Минприроды УР должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

49. На территории, прилегающей к месторасположению Минприроды УР, должны быть оборудованы бесплатные места для парковки, не менее пяти автотранспортных средств, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

50. Вход в здание Минприроды УР и выход из него должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа власти, пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

51. Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц Минприроды УР и граждан должны размещаться на нижних этажах здания.

52. Прием граждан в Минприроды УР должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают: места для ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, места приема граждан.

53. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы должностных лиц Минприроды УР.

Места для ожидания должны быть обеспечены стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

В местах для ожидания на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Минприроды УР.

54. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, должны быть оборудованы:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, изменения справочных сведений;

стульями, столами (стойками), бланками заявлений и письменными принадлежностями.

55. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Они должны оборудоваться карманами формата A4, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм бланков, типовые формы документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

56. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

57. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества должностного лица, дней и часов приема, времени перерыва на обед, технического перерыва.

58. Места для приема граждан должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

59. В целях обеспечения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры Минприроды УР при предоставлении государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Минприроды УР;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

60. Исполнение иных требований, установленных статьей 15 Федерального закона N 181-ФЗ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

61. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Минприроды УР;

обеспечение информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

своевременность приема заявителей специалистами отдела ГТС;

своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

своевременность принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги;

максимальное количество взаимодействий заявителя со специалистами отдела ГТС при предоставлении государственной услуги, не превышающее двух раз;

возможность получения государственной услуги в МФЦ;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

62. Минприроды УР обязано по требованию заявителей предоставить книгу отзывов и предложений. Учет мнений заявителей о качестве государственной услуги может осуществляться также путем опроса населения в части своевременности, доступности, точности, полноты предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

63. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики по принципу "одного окна" при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике.

64. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено в Минприроды УР в форме электронного документа. Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы с подлинных экземпляров, имеющих соответствующие подписи и печати, и подписаны электронной цифровой подписью.

65. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме основанием для начала ее предоставления является направление заявителем посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или Государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф) заявления.

66. Регистрация и обработка электронных документов, поступающих в Минприроды УР посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или Государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф) осуществляется специалистом Минприроды УР на специально оборудованном рабочем месте.

67. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, также обеспечивается в электронной форме посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или Государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф).

68. В случае поступления обращения для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, в электронной форме срок рассмотрения электронного обращения не может превышать 30 дней со дня его регистрации.

69. Ответ на электронное обращение (запрос) должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации.

Ответ на электронное обращение (запрос) направляется в электронной форме по электронной почте и также при указании заявителем почтового адреса в письменном виде по почте.

70. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, также предоставляются в электронной форме (по электронной почте по адресу: mpr@minpriroda-udm.ru).

71. Минприроды УР при получении документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, по результатам их рассмотрения и принятия соответствующего решения направляет заявителю письмо о согласовании Расчета вероятного вреда или письмо об отказе в согласовании Расчета вероятного вреда в форме электронных документов через государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных

процедур в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

72. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

первичная проверка, представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

формирование и направление межведомственных запросов, необходимых для согласования Расчета вероятного вреда, в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение и подготовка Заключения о согласовании или Заключения об отказе в согласовании;

выдача заявителю результатов рассмотрения Расчета вероятного вреда.

73. [Блок-схема](#P638) предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 Административного регламента.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему

документов о согласовании Расчета вероятного вреда

74. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды УР заявления о согласовании Расчета вероятного вреда и прилагаемых документов, предусмотренных [пунктами 29](#P170), [30](#P173), [31](#P193) Административного регламента.

75. Заявление и прилагаемые документы о согласовании Расчета вероятного вреда могут быть представлены в Минприроды УР лично заявителем или направлены по почте, через МФЦ или в электронной форме по электронной почте, через государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) или государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф).

76. Специалист отдела государственной службы и организационно-кадровой работы Минприроды УР в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления заявления, регистрирует его в системе электронного документооборота (далее - СЭД), на заявлении проставляет дату приема, учетный номер, передает зарегистрированное заявление с прилагаемыми к нему документами в порядке делопроизводства для дальнейшего визирования министру.

77. Если заявление и прилагаемые к нему документы подаются в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет их прием, формирует комплект документов и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии Минприроды УР с МФЦ при предоставлении государственной услуги, направляет их в Минприроды УР. Регистрация и обработка поступающих в Минприроды УР электронных документов осуществляется специалистом отдела государственной службы и организационно-кадровой работы Минприроды УР на специально оборудованном автоматизированном рабочем месте. При отсутствии технической возможности полученный электронный документ распечатывается и регистрируется в ручном режиме в журнале входящей корреспонденции.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления заявления о согласовании Расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов в Минприроды УР.

79. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в СЭД.

Первичная проверка, представленных заявления

и прилагаемых к нему документов о согласовании

Расчета вероятного вреда

80. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в СЭД.

81. Министр направляет заявление о согласовании Расчета вероятного вреда и прилагаемые к нему документы на рассмотрение заместителю министра, а заместитель министра - начальнику отдела ГТС. Начальник отдела ГТС назначает ответственного исполнителя из числа должностных лиц отдела ГТС.

82. Ответственный исполнитель, вносит информацию в [Журнал](#P599) учета входящей (исходящей) документации по согласованию Расчета вероятного вреда (далее - Журнал учета) (приложение 2 Административного регламента), рассматривает комплектность представленных документов на соответствие описи заявительных документов, определяет полноту и (или) соответствие Расчета вероятного вреда требованиям законодательства Российской Федерации в сфере безопасности гидротехнических сооружений.

83. В случае выявления в документах, предусмотренных [пунктами 29](#P170), [30](#P173), [31](#P193) Административного регламента, неполных и (или) недостоверных сведений, или несоответствие их оформления требованиям Административного регламента Минприроды УР, или несоответствия Расчета вероятного вреда, требованиям законодательства в сфере безопасной эксплуатации ГТС ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней готовит уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

84. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов подписывается министром, регистрируется, вручается заявителю или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, электронной почтой.

85. В случае устранения выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов срок подготовки Минприроды УР заключения об согласовании либо заключения об отказе согласования Расчета вероятного вреда исчисляется со дня поступления в Минприроды УР надлежащим образом оформленных документов.

86. В случае не устранения выявленных нарушений и (или) не представления документов в десятидневный срок Минприроды УР готовит Заключение об отказе в согласовании Расчета вероятного вреда.

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления о согласовании Расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов в Минприроды УР.

Формирование и направление межведомственных запросов,

необходимых для согласования Расчета вероятного вреда,

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление заявления о согласовании Расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов должностному лицу отдела ГТС.

89. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 31](#P193) Административного регламента должностное лицо отдела ГТС (сотрудник МФЦ) в течение 2 рабочих дней оформляет и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них), если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

90. Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги.

91. Максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 4 рабочих дней с момента поступления в Минприроды УР заявления о согласовании Расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов.

92. Органы, указанные в [пункте 89](#P362) Административного регламента в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляют запрашиваемые сведения в форме, в которой поступил запрос.

Рассмотрение и подготовка заключения о согласовании

или заключения об отказе в согласовании

Расчета вероятного вреда

93. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов ответственному исполнителю.

94. Ответственный исполнитель рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы, а также документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, и приступает к проверке представленного Расчета вероятного вреда.

95. При соответствии представленных документов и Расчета вероятного вреда требованиям [пунктов 29](#P170) - [31](#P193) Административного регламента ответственный исполнитель готовит [Заключение](#P694) о согласовании (приложение 4 к Административному регламенту) в двух экземплярах и в установленном порядке направляет на подпись министру. Одновременно с Заключением о согласовании ответственный исполнитель представляет министру три экземпляра Расчета вероятного вреда для визирования на титульном листе. Подпись министра на титульном листе Расчета вероятного вреда заверяется гербовой печатью Минприроды УР с указанием даты согласования.

Срок подготовки Заключения о согласовании не более 10 рабочих дней.

96. В случае наличия оснований для отказа в согласовании Расчета вероятного вреда, предусмотренных [пунктом 42](#P224) Административного регламента, ответственный исполнитель готовит [Заключение](#P778) об отказе в согласовании (приложение 5 к Административному регламенту) и в установленном порядке направляет их на подпись министру.

97. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 рабочих дней с даты назначения ответственного исполнителя.

98. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче Заключения о согласовании Расчета вероятного вреда или Заключения об отказе в согласовании Расчета вероятного вреда.

Выдача заявителю результатов рассмотрения

Расчета вероятного вреда

99. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, являются подписанные в установленном порядке письмо и [Заключение](#P694) о согласовании Расчета вероятного вреда или письмо и Заключение об отказе в согласовании Расчета вероятного вреда.

100. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания письма и Заключения о согласовании или письма и Заключения об отказе в согласовании Расчета вероятного вреда согласовывает с заявителем способ вручения результата предоставления государственной услуги. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня уведомления заявителя о результате рассмотрения заявления о согласовании Расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов вносит информацию в соответствующий информационный ресурс на бумажном носителе и [Журнал](#P599) учета.

101. Результатом исполнения административной процедуры является:

выдача заявителю либо его представителю (по доверенности) под роспись письма с Заключением о согласовании в одном экземпляре и три экземпляра Расчета вероятного вреда, которые на титульном листе завизированы подписью министра и заверены гербовой печатью Минприроды УР с указанием даты согласования. Один экземпляр Заключения о согласовании хранится в Минприроды УР в течение пяти лет.

выдача заявителю либо его представителю (по доверенности) под роспись письма с Заключением об отказе в одном экземпляре и представленные заявителем документы. Один экземпляр Заключения об отказе в согласовании хранится в Минприроды УР в течение пяти лет.

102. Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами, государственными

гражданскими служащими Минприроды УР положений

Административного регламента и иных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной

услуги, а также принятием решений

ответственными лицами

103. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и исполнением положений Административного регламента осуществляется заместителем министра.

104. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики Минприроды УР, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

105. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты отдела недропользования немедленно информируют заместителя министра, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

106. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром.

107. По результатам проверок уполномоченное должностное лицо Минприроды УР дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

108. Проверки могут быть плановыми (на основании полугодовых или годовых планов работы Минприроды УР) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушения прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Продолжительность плановых и внеплановых проверок не должна превышать один месяц.

Плановые проверки осуществляются не чаще одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших жалоб в отношении действий (бездействия) должностных лиц и принятых ими решений при предоставлении государственной услуги либо по результатам плановой проверки.

109. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Минприроды УР.

110. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании приказа Минприроды УР формируется комиссия в количестве пяти человек, в состав которой включаются заместитель министра, начальник отдела государственной службы и организационно-кадровой работы Минприроды УР, начальник отдела нормативно-правового обеспечения Минприроды УР.

Заместитель министра отвечает за проведение плановых и внеплановых проверок и является председателем комиссии.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами Минприроды УР.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчет) подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, могут приложить к справке (акту, отчету) особое мнение о результатах проведенной проверки.

111. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц к виновным должностным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, государственных

гражданских служащих Минприроды УР

за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

112. Должностные лица, государственные гражданские служащие Минприроды УР, по вине которых допущены нарушения положений Административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением государственной

услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

113. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному предоставлению государственной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Минприроды УР.

114. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Минприроды УР, должностных лиц, государственных гражданских служащих Минприроды УР.

115. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

внутриведомственный контроль;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

116. Система контроля предоставления государственной услуги включает в себя:

организацию контроля за исполнением административных процедур в сроки, установленные Административным регламентом;

проверку хода и качества предоставления государственной услуги;

учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц, государственных гражданских служащих Минприроды УР, ответственных за исполнение административных процедур.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Минприроды УР, а также должностных

лиц, государственных гражданских служащих Минприроды УР

117. Решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Минприроды УР могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минприроды УР.

118. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ Минприроды УР, должностного лица Минприроды УР в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

119. Жалобы на решения, принятые министром, подаются в Правительство Удмуртской Республики.

120. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный адрес электронной почты Правительства Удмуртской Республики (gov@udmnet.ru) и официальный адрес электронной почты Минприроды УР (mpr@minpriroda-udm.ru.), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

121. Жалобы в электронной форме подаются с использованием подраздела "Интернет-приемная" (раздел "Обращения"), размещенного на официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (http://www.udmurt.ru) и официальном сайте Минприроды УР.

122. Заявитель вправе обратиться с устной жалобой в приемную Минприроды УР или в случае, указанном в [пункте 119](#P464) Административного регламента, в отдел писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики. Специалист, принимающий жалобу, со слов заявителя оформляет ее в письменной форме на бумажном носителе.

123. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

124. Прием жалоб в письменной форме, указанных в [пункте 89](#P362) Административного регламента, осуществляется в отделе писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 48 минут до 17 часов 30 минут в следующие рабочие дни недели: понедельник, вторник и среда.

125. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом N 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

126. Жалоба должна содержать:

1) наименование Минприроды УР, его должностного лица либо государственного гражданского Минприроды УР, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды УР, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Минприроды УР;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды УР, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Минприроды УР. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

127. Жалоба, поступившая в Минприроды УР, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды УР, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

128. По результатам рассмотрения жалобы Минприроды УР принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минприроды УР опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

129. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 128](#P482) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

131. Жалоба, поступившая в Правительство Удмуртской Республики или Минприроды УР, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

132. Рассмотрение жалоб на решения министра осуществляет Председатель Правительства Удмуртской Республики либо по его поручению заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, курирующий деятельность Минприроды УР.

133. В случае если жалоба подана заявителем в Минприроды УР, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минприроды УР направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган государственной власти Удмуртской Республики и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе государственной власти Удмуртской Республики.

134. При поступлении жалобы через МФЦ он обеспечивает ее передачу в Минприроды УР в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Минприроды УР, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Минприроды УР в порядке и сроки, установленные частями 6, 7, 8 и 9 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Минприроды УР.

135. В Минприроды УР определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями главы 2.1 Федерального закона N 210-ФЗ и Административного регламента;

2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган государственной власти Удмуртской Республики в соответствии с [пунктом 99](#P383) Административного регламента.

136. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Минприроды УР, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Удмуртской Республики, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

137. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, указанной в [пункте 118](#P456) Административного регламента, подписывается министром либо по его поручению заместителем министра. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, указанной в [пункте 132](#P488) Административного регламента, подписывается Председателем Правительства Удмуртской Республики либо по его поручению заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики, курирующим деятельность Минприроды УР.

138. Минприроды УР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями главы 2.1 Федерального закона N 210-ФЗ и Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

139. Минприроды УР вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение 1

к Административному регламенту

 В Министерство природных ресурсов

 и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица

 (полное и сокращенное), Ф.И.О.

 заявителя физического лица или

 индивидуального предпринимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица,

 заявителя физического лица или

 индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес электронной почты)

 заявление

 Прошу согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен

жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на

территории Удмуртской Республики в результате аварии гидротехнического

сооруженного (ГТС), расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место нахождение ГТС)

находящегося в собственности (оперативном управлении, др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма собственности)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные заявителя (физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ПРИЛОЖЕНИЕ:

 1) опись заявительных документов;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы

собственника и (или) эксплуатирующей организации ГТС;

 3) расчет вероятного вреда, выполненный в соответствии с требованиями

"Порядка определения размера вреда, который может быть причинен жизни,

здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в

результате аварии гидротехнического сооружения", утвержденного приказами

МЧС России N 243, Минэнерго России N 150, Минприроды России N 270,

Минтранса России N 68, Госгортехнадзора России N 89 от 18 мая 2002 года - в

4 экземплярах;

 4) графическое приложение (ситуационный план гидротехнического

сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенным на него расчетными

границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения);

 5) копия технического паспорта ГТС.

 По собственной инициативе заявитель может представить:

 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей;

 2) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое

имущество и сделок с ним:

 о праве на земельный участок, необходимый для осуществления

деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения;

 о праве собственности или праве пользования гидротехническим

сооружением;

 3) копию документа, подтверждающего наличие утвержденной в

установленном порядке декларации безопасности гидротехнического сооружения;

 4) копию документа, подтверждающего внесение гидротехнического

сооружения в Российский регистр гидротехнических сооружений;

 5) копию документа, подтверждающего наличие разрешения на эксплуатацию

ГТС;

 6) ранее выданное заключение о согласовании и регистрации Расчета

вероятного вреда (при наличии).

 Собственник (руководитель эксплуатирующей организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, печать (при наличии), дата)

Приложение 2

к Административному регламенту

ЖУРНАЛ

учета входящей (исходящей) документации по согласованию

расчета вероятного вреда, который может быть причинен

жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических

и юридических лиц на территории Удмуртской Республики

в результате аварии гидротехнического сооружения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема заявления | Данные заявителя (наименование, адрес, конт. телефон, ИНН, ОГРН) ФИО руководителя юр. лица, физ. лица, индивидуального предпринимателя | Дата и номер заключения о согласовании Расчета вероятного вреда | Дата и номер письма об отказе в согласовании Расчета вероятного вреда | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

 ┌──────────────────────────────────────────────────┐

 │Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему│

 │документов о согласовании Расчета вероятного вреда│

 └──────────────────────────┬───────────────────────┘

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

 │Первичная проверка, представленных документов, направление│

 │ межведомственных запросов │

 └───────────────┬────────────────────────────┬─────────────┘

 \/ \/

┌─────────────────────────────────────┬──────────────────────────┐

│соответствует (нарушения не выявлены)│ не соответствует │

│ │ (нарушения выявлены) │

└──────────────────────┬──────────────┴─────────────┬────────────┘

 │ \/

 │ ┌───────────────────────────────────────┐

 │ │Направление уведомления о необходимости│

 │ │ устранения выявленных нарушений │

 │ └─────┬──────────────────────┬──────────┘

 │ \/ \/

 │ ┌─────────────┬──────────────────────────┐

 │ │ нарушения │ нарушения не устранены │

 │ │ устранены в │ в установленный срок │

 │ │установленный│ │

 │ │ срок │ │

 │ └──────┬──────┴───────────────────────┬──┘

 \/ \/ │

┌────────────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ Рассмотрение заявления о согласовании Расчета вероятного вреда │ │

│ и прилагаемых к нему документов на соответствие требований │ │

│ Административного регламента │ │

└────────────────┬──────────────────────┬────────────────────────┘ │

 \/ \/ │

┌───────────────────────────────┬───────────────────────────┐ │

│ СООТВЕТСТВУЕТ │ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ │ │

└────────────────┬──────────────┴───────┬───────────────────┘ │

 \/ \/ \/

┌────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────────┐

│ Выдача заключения │ │Выдача заключения об отказе в согласовании│

│ о согласовании Расчета │ │ Расчета вероятного вреда │

│ вероятного вреда │ └──────────────────────────────────────────┘

└────────────────────────┘

Приложение 4

к Административному регламенту

 Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

 расчета вероятного вреда, который может быть причинен

 жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических

 и юридических лиц на территории Удмуртской Республики

 в результате аварии гидротехнического сооружения

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_

 1. Краткая характеристика представленных на экспертизу материалов

1.1. На рассмотрение представлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (год разработки, кем утвержден)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень представленных приложений)

1.2. Разработчик документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Основание для разработки:

1.3.1. Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 117-ФЗ "О безопасности

гидротехнических сооружений".

1.3.2. Правила определения величины финансового обеспечения гражданской

ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического

сооружения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации

от 18 декабря 2001 года N 876.

1.3.3. Порядок определения размера вреда, который может быть причинен

жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в

результате аварии гидротехнического сооружения, утвержденный приказами МЧС

России N 243, Минэнерго России N 150, Минприроды России N 270, Минтранса

России N 68, Госгортехнадзора России N 89 от 18 мая 2002 года.

 2. Общие сведения об объекте, его назначение, состав гидротехнических

сооружений

2.1. Полное и сокращенное наименование ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Состав ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Основные характеристики гидротехнических сооружений

3.1. Класс ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Период эксплуатации ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Характеристики напорных ГТС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Параметры водохранилища (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Характеристики прочих ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Принятые к расчету сценарии аварий гидротехнических сооружений

4.1. Перечень основных внешних и внутренних причин аварии ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Описание основного сценария (сценариев) аварий ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Характеристика зоны затопления при гидродинамической аварии

5.1. Основные параметры волны прорыва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Площадь затопления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представленный на согласование Расчет вероятного вреда, который может

быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и

юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование гидротехнического сооружения)

выполненный в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подлежит согласованию.

Заключение составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Министр природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 5

к Административному регламенту

 Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды

 Удмуртской Республики

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ

 расчета вероятного вреда, который может быть причинен

 жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических

 и юридических лиц на территории Удмуртской Республики

 в результате аварии гидротехнического сооружения

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

N \_\_\_\_\_\_\_

 1. Краткая характеристика представленных на экспертизу материалов

1.1. На рассмотрение представлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (год разработки, кем утвержден)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень представленных приложений)

1.2. Разработчик документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Основание для разработки:

1.3.1. Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 117-ФЗ "О безопасности

гидротехнических сооружений".

1.3.2. Правила определения величины финансового обеспечения гражданской

ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического

сооружения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации

от 18 декабря 2001 года N 876.

1.3.3. Порядок определения размера вреда, который может быть причинен

жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в

результате аварии гидротехнического сооружения, утвержденный приказами МЧС

России N 243, Минэнерго России N 150, Минприроды России N 270, Минтранса

России N 68, Госгортехнадзора России N 89 от 18 мая 2002 года.

 2. Общие сведения об объекте, его назначение, состав гидротехнических

сооружений

2.1. Полное и сокращенное наименование ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Состав ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Основные характеристики гидротехнических сооружений

3.1. Класс ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Период эксплуатации ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Характеристики напорных ГТС (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Параметры водохранилища (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Характеристики прочих ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Принятые к расчету сценарии аварий гидротехнических сооружений

4.1. Перечень основных внешних и внутренних причин аварии ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Описание основного сценария (сценариев) аварий ГТС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Характеристика зоны затопления при гидродинамической аварии

5.1. Основные параметры волны прорыва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Площадь затопления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представленный на согласование Расчет вероятного вреда, который может

быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и

юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование гидротехнического сооружения)

не соответствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и не подлежит согласованию.

Заключение составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Министр природных ресурсов

и охраны окружающей среды

Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.