Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 21 июля 2011 г. N RU18000201100394

|  |  |
| --- | --- |
| 8 июля 2011 года | N 123 |

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА

ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ

ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Президента УР от 23.11.2012 N 217,Указов Главы УР от 05.11.2014 N 405, от 20.09.2016 N 184,от 05.06.2017 N 164, от 26.12.2017 N 420) |

В соответствии с пунктом 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P42) Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду".

(в ред. Указа Главы УР от 20.09.2016 N 184)

2. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Президент

Удмуртской Республики

А.А.ВОЛКОВ

г. Ижевск

8 июля 2011 года

N 123

Приложение

к Указу

Президента

Удмуртской Республики

от 8 июля 2011 г. N 123

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы УР от 20.09.2016 N 184, от 05.06.2017 N 164,от 26.12.2017 N 420) |

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административным регламентом Министерства лесного хозяйства Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду" (далее - государственная услуга, Регламент) устанавливается порядок предоставления Министерством лесного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Министерство) государственной услуги в части:

предоставления лесного участка в аренду по результатам торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка;

предварительного согласования предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду;

предоставления лесного участка в аренду без проведения торгов;

выдачи согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами;

заключения новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров;

расторжения договоров аренды по инициативе арендатора.

2. Предметом регулирования Регламента в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации являются лесные отношения, связанные с порядком предоставления гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в аренду лесных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, по результатам торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или без проведения торгов.

Круг заявителей

3. Заявителями для предоставления государственной услуги являются граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации на подачу заявления:

о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду;

о заключении договора аренды лесного участка без проведения торгов;

об участии в торгах по продаже права на заключение договора аренды лесного участка;

о сдаче лесного участка в субаренду;

о передаче своих прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другим лицам (перенаем);

о передаче арендных прав в залог, внесении арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

о заключении новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров;

о расторжении договора аренды по инициативе арендатора.

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

4. Местонахождение Министерства: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. К. Маркса, 431а.

5. График работы Министерства:

понедельник - четверг - с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

пятница - с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.30;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные.

Телефон горячей линии Министерства по вопросам предоставления государственной услуги 8(3412)72-34-26.

Телефон регионального центра телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике по вопросам предоставления государственной услуги 8(3412)60-00-00.

6. Информацию о месте нахождения и графиках работы Министерства, его структурных подразделений можно получить по справочным телефонам, с использованием средств массовой информации, электронного информирования, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.minlesudm.ru) (далее - официальный сайт Министерства), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Удмуртской Республики (далее - МФЦ УР).

7. Информацию о предоставлении государственной услуги можно также получить в подведомственных Министерству государственных казенных учреждениях (далее - учреждения):

1) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Балезинское лесничество", 427550, Удмуртская Республика, Балезинский район, п. Балезино, ул. Мира, 8, тел. (34166)5-27-03;

2) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Вавожское лесничество", 421310, Удмуртская Республика, Вавожский район, с. Вавож, ул. Северная, 3, тел. (34155)2-16-89;

3) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Воткинское лесничество", 427435, г. Воткинск, ул. 1 Мая, 182, тел. (34145)5-95-52; 427070, Удмуртская Республика, Шарканский район, с. Шаркан, ул. Гагарина, 4а, тел. (34136)3-33-67;

4) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Глазовское лесничество", 427629, г. Глазов, ул. Драгунова, 70, тел. (34141)3-74-36;

5) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Дебесское лесничество", 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, 136, тел. (34151)2-12-41;

6) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Игринское лесничество", 427150, Удмуртская Республика, Игринский район, п. Игра, ул. Ленина, 2, тел. (34134)4-57-70;

7) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Завьяловское лесничество", 427000, г. Ижевск, ул. Тверская, 55, тел. (3412)54-47-17;

8) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Камбарское лесничество", 427870, Удмуртская Республика, Камбарский район, г. Камбарка, пер. Островский, 12, тел. (34153)3-05-19;

9) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Кезское лесничество", 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п. Кез, ул. 46-й Стрелковой бригады, 15, тел. (34158)2-11-40;

10) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Кизнерское лесничество", 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Первомайская, 17, тел. (34154)3-53-13; 427730, Удмуртская Республика, Граховский район, с. Грахово, ул. Советская, 97, тел. (34163)3-13-53;

11) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Красногорское лесничество", 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 95, тел. (34164)2-17-49; 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 40, тел. (34161)2-12-93;

12) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Можгинское лесничество", 427798, г. Можга, пр. Сюгаильский, 30, тел. (34139)4-30-88; 427773, Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Алнаши, пос. Лесной, д. 8/1, тел. (34150)3-15-85;

13) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Сарапульское лесничество", 427960, г. Сарапул, ул. Горького, 108, тел. (34147)3-39-53; 427920, Удмуртская Республика, Каракулинский район, с. Каракулино, ул. Раскольникова, 35, тел. (34132)3-18-69;

14) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Селтинское лесничество", 427270, Удмуртская Республика, Селтинский район, с. Селты, ул. Первомайская, 77, тел. (34159)3-14-04;

15) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Сюмсинское лесничество", 427370, Удмуртская Республика, Сюмсинский район, с. Сюмси, ул. Орловская, 44, тел. (34152)2-16-41;

16) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Увинское лесничество", 427250, Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. К. Маркса, 2б, тел. (34130)5-16-58;

17) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Лесничество имени Б.К. Филимонова", 427830, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Яган, ул. Первомайская, 1а, тел. (34138)6-41-36;

18) государственное казенное учреждение Удмуртской Республики "Якшур-Бодьинское лесничество", 427100, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Боровая, 2а, тел. (34162)4-18-01.

8. Телефон-автоинформатор в Министерстве и подведомственных Министерству учреждениях отсутствует.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.minlesudm.ru.

Адрес электронной почты Министерства: minlesudm@yandex.ru.

9. Блок-схемы предоставления государственной услуги приведены в [приложениях 1](#P1014), [2](#P1058), [3](#P1099), [4](#P1138), [5](#P1175), [6](#P1216) к Регламенту.

10. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления предоставляется заявителям уполномоченными государственными гражданскими служащими Министерства.

11. Информацию о порядке и ходе предоставления государственной услуги можно получить:

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф);

на официальном сайте Министерства (www.minlesudm.ru);

в МФЦ УР;

на информационном стенде, находящемся в помещении Министерства по адресу: г. Ижевск, ул. К. Маркса, 431а.

12. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители могут обратиться в Министерство или в учреждения:

1) лично;

2) по телефону;

3) письменно (в т.ч. по электронной почте).

13. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

14. Информирование заявителей организуется следующим образом:

1) индивидуальное информирование;

2) публичное информирование.

15. Информирование проводится в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования;

3) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф);

4) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

5) на официальном сайте Министерства (www.minlesudm.ru).

16. На стенде с организационно-распорядительной информацией, размещенном в Министерстве в специально отведенном для приема посетителей помещении, размещается следующая обязательная информация:

1) режим работы Министерства;

2) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов Министерства, осуществляющих прием и информирование заявителей;

3) адрес официального сайта Министерства;

4) номера телефонов, адреса электронной почты Министерства;

5) перечень документов, которые могут быть предъявлены заявителями в качестве документов, удостоверяющих личность.

17. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр размер шрифта может быть снижен до N 8.

18. При ответе на телефонные звонки специалист Министерства, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Министерства. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Министерства, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

19. При устном обращении заявителей (по телефону или лично) специалист Министерства, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист Министерства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться в Министерство письменно.

20. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации службой документооборота Министерства.

21. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется в письменном виде в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

22. Ответ на письменное обращение заявителя направляется заявителю за подписью министра лесного хозяйства Удмуртской Республики или его заместителя через средства почтовой связи или передается лично заявителю.

23. Специалисты Министерства, осуществляющие прием и информирование, должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

24. Специалисты Министерства, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей по вопросам, выходящим за рамки исполнения государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

25. Наименование государственной услуги "Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду".

Наименование органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

26. Государственную услугу предоставляет Министерство.

В предоставлении государственной услуги также участвуют:

Федеральная налоговая служба - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики - в части сведений о наличии лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

Адрес официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.nalog.ru. Адрес официального сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.minpriroda.ru.

(п. 26 в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

27. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерству запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

(п. 27 в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

Описание результата предоставления государственной услуги

28. Конечным результатом предоставления государственной услуги в части предоставления лесного участка в аренду по результатам торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка является:

отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, указанным в части 8 статьи 79 Лесного кодекса Российской Федерации;

заключение договора аренды лесного участка по результатам аукциона.

29. Конечным результатом предоставления государственной услуги в части предварительного согласования предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду является принятие Министерством решения:

о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду;

об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду.

30. Конечным результатом предоставления государственной услуги в части предоставления лесного участка в аренду без проведения торгов является:

принятие Министерством решения о предоставлении лесного участка в аренду или об отказе в предоставлении лесного участка в аренду по основаниям, установленным законодательством;

заключение договора о предоставлении лесного участка в аренду.

31. Конечным результатом предоставления государственной услуги в части выдачи согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами является принятие Министерством решения:

о согласии на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами;

об отказе на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами.

32. Конечным результатом предоставления государственной услуги в части заключения новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров является:

принятие Министерством решения о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов или решения об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов;

заключение нового договора аренды лесного участка.

33. Конечным результатом предоставления государственной услуги в части расторжения договора аренды по инициативе арендатора является подписание соглашения о расторжении договора по соглашению сторон.

34. Договор аренды лесного участка, заключенный на срок более чем один год, подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации, если иное не установлено законом.

(п. 34 в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом

предоставления государственной услуги

35. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду по результатам торгов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, составляет не более 56 дней и исчисляется с учетом следующих сроков:

1) размещение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка (далее - аукцион) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), - не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона;

2) подписание протокола приема заявок на участие в аукционе - 1 день после даты окончания срока подачи заявок;

3) уведомление заявителей о принятом решении (допуске или отказе в допуске к участию в аукционе) - 1 день после дня подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе;

4) проведение аукциона и оформление его результатов протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона, - 1 день;

5) подписание договора аренды лесного участка (в случае если аукцион состоялся) - в течение 10 рабочих дней после истечения 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru);

6) подписание договора аренды лесного участка (в случае если аукцион не состоялся) - не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона;

7) опубликование информации о результатах аукциона - в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru).

36. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду без проведения торгов, составляет не более 43 календарных дней и исчисляется с учетом следующих сроков:

1) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении в аренду лесного участка без проведения торгов, по результатам которого Министерством выносится решение о предоставлении лесного участка в аренду (либо решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду), - 30 календарных дней со дня регистрации службой документооборота Министерства соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов;

2) подготовка договора аренды - 3 дня с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду;

3) подписание сторонами договора аренды лесного участка - в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении лесного участка в аренду.

37. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся предварительного согласования предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду, составляет не более 30 дней и исчисляется с учетом следующих сроков:

1) принятие Министерством решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду - 27 дней со дня регистрации службой документооборота Министерства соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов;

2) направление решения Министерства о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду - 3 дня.

38. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся выдачи согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами, составляет не более 30 дней и исчисляется с учетом следующих сроков:

1) принятие Министерством решения о выдаче согласия (об отказе в выдаче согласия) на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами - 27 дней со дня регистрации службой документооборота Министерства соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов;

2) направление решения Министерства о выдаче согласия (об отказе в выдаче согласия) на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами - 3 дня.

39. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся заключения новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров, составляет не более 42 дней и исчисляется с учетом следующих сроков:

1) рассмотрение Министерством поступившего заявления, проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в заключении нового договора аренды лесного участка, принятие решения о заключении с гражданином или юридическим лицом, являющимся арендатором лесного участка, нового договора аренды лесного участка без проведения торгов или решения об отказе в заключении нового договора при несоблюдении хотя бы одного из условий, предусмотренных частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации, - 30 дней со дня регистрации службой документооборота Министерства соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов;

(пп. 1 в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

2) направление гражданину или юридическому лицу, являющимися арендаторами лесного участка и подавшим заявление о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов, решения, указанного в [подпункте 1](#P215) настоящего пункта, - 2 рабочих дня со дня принятия решения;

3) подписание сторонами нового договора аренды лесного участка - 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о заключении с гражданином или юридическим лицом, являющимися арендаторами лесного участка, нового договора аренды лесного участка без проведения торгов.

40. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся расторжения договора аренды по инициативе арендатора, составляет не более 30 дней и исчисляется с учетом следующих сроков:

1) рассмотрение Министерством поступившего заявления о расторжении договора аренды, подготовка проекта соглашения о расторжении договора - 25 дней со дня регистрации службой документооборота Министерства соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов;

2) направление гражданину или юридическому лицу, являющимся арендаторами лесного участка и подавшими заявление о расторжении договора аренды лесного участка, проекта соглашения о расторжении договора по инициативе сторон - 5 дней с момента подготовки проекта соглашения о расторжении договора.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

41. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5278; 2008, N 20, ст. 2251, N 30 (часть 1), ст. 3597, ст. 3599, N 30 (часть 2), ст. 3616, N 52 (часть 1), ст. 6236; 2009, N 11, ст. 1261, N 29, ст. 3601, N 30, ст. 3735, ст. 3998, N 52 (часть 1), ст. 6441; 2010, N 30, ст. 3998; 2011, N 1, ст. 54, N 25, ст. 3530, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (часть 1), ст. 4590, N 48, ст. 6732, N 50, ст. 7343; 2012, N 26, ст. 3446, N 31, ст. 4322; 2013, N 51, ст. 6680, N 52 (часть 1), ст. 6961, ст. 6971, ст. 6980; 2014, N 11, ст. 1092, N 26 (часть 1), ст. 3377, ст. 3386, N 30 (часть 1), ст. 4251; 2015, N 27, ст. 3997, N 29 (часть 1), ст. 4350, ст. 4359; 2016, N 1 (часть 1), ст. 75, N 18, ст. 2495, N 26 (часть 1), ст. 3875);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2003, N 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711, N 41, ст. 3993, N 52 (часть 1), ст. 5276; 2005, N 1 (часть 1), ст. 15, N 1 (часть 1), ст. 17, N 10, ст. 763, N 30 (часть 2), ст. 3122, ст. 3128; 2006, N 1, ст. 17, N 17 (часть 1), ст. 1782, N 23, ст. 2380, N 27, ст. 2880, N 31 (часть 1), ст. 3453, N 43, ст. 4412, N 50, ст. 5279, ст. 5282, N 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, N 1 (часть 1), ст. 23, ст. 24, N 10, ст. 1148, N 21, ст. 2455, N 26, ст. 3075, N 31, ст. 4009, N 45, ст. 5417, N 46, ст. 5553; 2008, N 20, ст. 2251, ст. 2253, N 29 (часть 1), ст. 3418, N 30 (часть 1), ст. 3597, N 30 (часть 2), ст. 3616, N 52 (часть 1), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 19, N 11, ст. 1261, N 29, ст. 3582, ст. 3601, N 30, ст. 3735, N 52 (часть 1), ст. 6416, ст. 6419, ст. 6441; 2010, N 30, ст. 3998; 2011, N 1, ст. 47, ст. 54, N 15, ст. 2029, N 25, ст. 3531, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4284, N 30 (часть 1), ст. 4562, ст. 4563, ст. 4567, ст. 4590, ст. 4594, ст. 4605, N 48, ст. 6732, N 49 (часть 1), ст. 7027, ст. 7043, N 50, ст. 7343, ст. 7359, ст. 7365, ст. 7366, N 51, ст. 7446, ст. 7448; 2012, N 26, ст. 3446; 2013, N 9, ст. 873, N 14, ст. 1663, N 23, ст. 2881, N 27, ст. 3440, ст. 3477, N 30 (часть 1), ст. 4080, N 52 (часть 1), ст. 6961, ст. 6971, ст. 6976, ст. 7011; 2014, N 26 (часть 1), ст. 3377, N 30 (часть 1), ст. 4218, ст. 4225, ст. 4235, N 43, ст. 5799; 2015, N 1 (часть 1), ст. 11, ст. 38, ст. 40, ст. 52, N 10, ст. 1418, N 17 (часть 4), ст. 2477, N 27, ст. 3997, N 29 (часть 1), ст. 4339, ст. 4350, ст. 4359, ст. 4378, N 41 (часть 2), ст. 5631, N 48 (часть 1), ст. 6723; 2016, N 1 (часть 1), ст. 51, ст. 80, N 18, ст. 2495, N 22, ст. 3097, N 26 (часть 1), ст. 3875, ст. 3890; "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2016, 4 июля);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232, N 29, ст. 3693; 2001, N 24, ст. 2410, N 33 (часть 1), ст. 3426, N 53 (часть 1), ст. 5024; 2002, N 1 (часть 1), ст. 2, N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167, N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (часть 1), ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084, N 45, ст. 5421, N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817, N 29 (часть 1), ст. 3410, N 30 (часть 2), ст. 3616, N 52 (часть 1), ст. 6224; 2009, N 18 (часть 1), ст. 2152, N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880, N 30 (часть 1), ст. 4596, N 45, ст. 6329, N 47, ст. 6608, N 49 (часть 1), ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990, N 30, ст. 4175, N 53 (часть 1), ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717, N 19, ст. 2331, N 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, N 48, ст. 6160, N 52 (часть 1), ст. 6986; 2014, N 26 (часть 1), ст. 3406, N 30 (часть 1), ст. 4268, N 49 (часть 6), ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008, N 27, ст. 3967, N 48 (часть 1), ст. 6724; "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2015, 29 декабря);

Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151, N 16, ст. 1828, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186, N 30, ст. 3616, N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, ст. 3624, N 48, ст. 5719, N 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459, N 7, ст. 704, N 49, ст. 6413, N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 31, N 27, ст. 3866, N 29, ст. 4295, N 48, ст. 6730, N 49, ст. 7333, N 50, ст. 7337; 2012, N 48, ст. 6744, N 50, ст. 6954, N 52, ст. 7571, N 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, N 14, ст. 1665, N 19, ст. 2326, ст. 2329, N 23, ст. 2874, N 27, ст. 3441, ст. 3477, N 43, ст. 5454, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545, N 49 (часть 6), ст. 6905, N 52 (часть 1), ст. 7542; 2015, N 1 (часть 1), ст. 62, ст. 63, N 14, ст. 2008, N 24, ст. 3374, N 29 (часть 1), ст. 4388, N 41 (часть 2), ст. 5639, N 14, ст. 2008; 2016, N 1 (часть 1), ст. 15, ст. 38, N 22, ст. 3091, N 23, ст. 3300, N 27 (часть 1), ст. 4209, ст. 4157) (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ);

Федеральным законом от 4 декабря 2006 года N 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст. 5279; 2007, N 31, ст. 4014; 2008, N 20, ст. 2251, N 30 (часть 1), ст. 3597, ст. 3599; 2009, N 11, ст. 1261, N 19, ст. 2283, N 52 (часть 1), ст. 6441, ст. 6455; 2011, N 1, ст. 54, N 19, ст. 2716, N 30 (часть 1), ст. 4570, ст. 4590, N 49 (часть 1), ст. 7043, N 51, ст. 7448; 2012, N 27, ст. 3587; 2013, N 23, ст. 2866, N 49 (часть 1), ст. 6343; 2014, N 26 (часть 1), ст. 3377; 2015, N 1 (часть 1), ст. 12, ст. 72, N 27, ст. 3997; "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2016, 4 июля);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (часть 1), ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716, N 52 (часть 1), ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407, N 31, ст. 4173, ст. 4196, N 49, ст. 6409, N 52 (часть 1), ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263, N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651, N 30 (часть 1), ст. 4038, N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927, N 30 (часть 1), ст. 4217, ст. 4243; 2016, N 27 (часть 1), ст. 4164);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 30 (часть 1), ст. 4587, N 49 (часть 5), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651, N 27, ст. 3477, ст. 3480, N 30 (часть 1), ст. 4084, N 51, ст. 6679, N 52 (часть 1), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26 (часть 1), ст. 3366, N 30 (часть 1), ст. 4264, N 49 (часть 6), ст. 6928; 2015, N 1 (часть 1), ст. 67, ст. 72, N 10, ст. 1393, N 29 (часть 1), ст. 4342, ст. 4376; 2016, N 7, ст. 916; "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2016, 4 июля);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668, N 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1098, N 26 (часть 1), ст. 3390; 2016, N 1 (часть 1), ст. 65, N 26 (часть 1), ст. 3889);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 161 "Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 9, ст. 1125; 2012, N 38, ст. 5106; 2015, N 42, ст. 5799);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903; 2014, N 50, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года N 909 "Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 38, ст. 5121; 2013, N 29, ст. 3974; 2014, N 8, ст. 819, N 21, ст. 2703; 2015, N 7, ст. 1045, N 41 (часть 2), ст. 5654, N 49, ст. 6979);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года N 1003 "О типовом договоре аренды лесного участка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 39, ст. 5415);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года N 325 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Удмуртской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики" (Официальный сайт Президента Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2013, 23 июля);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 75 "Об утверждении Методических указаний по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации" (далее - Методические указания) (Российская газета, 2009, 22 мая; "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), 2015, 21 августа);

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 октября 2015 года N 445 "Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности" (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 24 декабря);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года N 33 "О Министерстве лесного хозяйства Удмуртской Республики" (Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики (www.udmurt.ru), 2015, 12 февраля, 22 апреля, 6 октября; 2016, 30 июня).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения

заявителем, в том числе в электронной форме

42. Для предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, заявитель подает в Министерство [заявку](#P1277) на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка по форме согласно приложению 7 к Регламенту (далее - заявка на участие в аукционе).

43. В [заявке](#P1277) на участие в аукционе указываются:

1) для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, а также реквизиты банковского счета;

2) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, а также реквизиты банковского счета;

3) для гражданина, участвующего в аукционе по использованию лесов для ведения сельского хозяйства (далее - гражданин), - фамилия, имя, отчество заявителя, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, а также реквизиты банковского счета.

К [заявке](#P1277) на участие в аукционе прикладываются документы, подтверждающие факт внесения задатка, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

44. Для предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду без проведения аукциона, заявитель подает в Министерство [заявление](#P1315) по форме согласно приложению 8 к Регламенту.

45. В заявлении для предоставления лесного участка в аренду без проведения аукциона указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

(пп. "а" в ред. Указа Главы УР от 05.06.2017 N 164)

б) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

в) обоснование цели, вида (видов) и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

г) кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 4 декабря 2006 года N 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации");

д) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии);

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона.

К заявлению для предоставления лесного участка в аренду без проведения аукциона прикладываются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

В случае подачи заявления о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ в заявлении указываются следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименования и организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, банковские реквизиты - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество заявителя, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем;

в) местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

г) обоснование цели и срок использования лесов, расположенных на лесном участке, который предполагается взять в аренду.

46. Для предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся предварительного согласования предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду, заявитель подает в Министерство [заявление](#P1501) по форме согласно приложению 9 к Регламенту.

47. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду указываются:

1) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты;

2) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

3) основание предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

5) обоснование цели, вида и срока использования лесного участка, который предполагается взять в аренду;

6) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом (при наличии);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда прилагаются:

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в границах земель лесного фонда без проведения торгов;

проектная документация лесного участка;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

48. Для предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся выдачи согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами, заявитель подает в Министерство [заявление](#P1596) по форме согласно приложению 10 к Регламенту.

49. В заявлении для выдачи согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами указываются:

1) полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, адрес, реквизиты банковского счета - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

2) реквизиты договора аренды;

3) сведения о лице, с которым заявитель предполагает совершить сделку с арендованным лесным участком или арендованными правами.

К заявлению для выдачи согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

50. Для предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся заключения новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров, заявитель подает в Министерство [заявление](#P1682) по форме согласно приложению 11 к Регламенту.

51. В заявлении о заключении новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров указываются следующие сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты банковского счета - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя, реквизиты банковского счета;

(пп. "а" в ред. Указа Главы УР от 05.06.2017 N 164)

б) номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды), срок его действия, вид (виды) использования лесов, кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в государственном лесном реестре;

в) планируемый срок действия нового договора аренды;

г) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона.

52. Для предоставления государственной услуги в части вопросов, касающихся расторжения договоров аренды лесных участков по инициативе арендатора, заявитель подает в Министерство [заявление](#P1759) по форме согласно приложению 12 к Регламенту.

53. В заявлении о расторжении договоров аренды лесных участков по инициативе арендатора указываются:

1) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

2) реквизиты ранее заключенного договора аренды.

54. Для получения государственной услуги заявитель представляет документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в Министерство либо в МФЦ УР в порядке, предусмотренном законодательством:

по почте заказным письмом с описью вложения;

лично;

в электронной форме;

через государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф).

Предоставление государственной услуги в МФЦ УР осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики по принципу "одного окна" при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ УР при предоставлении государственной услуги.

55. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф) при условии регистрации заявителя в "Личном кабинете":

1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

2) подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов на предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения его заявления может осуществляться путем направления электронных писем на адрес электронной почты, указанный в [пункте 8](#P105) Регламента, а также через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в письменной форме при личном обращении. По запросу заявителя, поданному, в том числе и по электронной почте, на адрес, указанный в [пункте 8](#P105) Регламента, копия решения Министерства о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в отсканированной форме (в форматах TIFF, PDF, JPEG).

Направление вышеуказанной копии решения осуществляется на адрес электронной почты, указанный в запросе заявителя, а в случае отсутствия адреса для направления решения в запросе - на адрес электронной почты, с которого поступил запрос.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме,

порядок их представления

56. Для предоставления государственной услуги заявителю Министерством в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) при предоставлении лесного участка в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка:

для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) при предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов);

сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке, - при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

3) при предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

4) при выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

копия кадастрового паспорта (плана) лесного участка;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для субарендаторов - юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субарендаторов - индивидуальных предпринимателей);

5) при заключении новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

57. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 56](#P333) Регламента, по собственной инициативе. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

Заявление и сканированные копии документов, указанные в [пункте 56](#P333) Регламента, представляемые в форме электронных документов, подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Представление указанных заявлений и сканированных копий в форме электронных документов возможно с момента начала функционирования соответствующих информационно-телекоммуникационных систем.

Требования к оформлению сканированных копий в форме электронных документов определяются техническими возможностями функционирования соответствующих информационно-телекоммуникационных систем и доводятся до заявителя посредством размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 56](#P333) Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

58. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

59. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

государственной услуги

60. Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги

61. При предоставлении государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) представление заявки на участие в аукционе, не соответствующей установленным требованиям;

2) представление заявки на участие в аукционе лицом, которому в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки;

3) осуществление в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;

4) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не допускается с гражданами и юридическими лицами в случае наличия сведений о них в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

(абзац введен Указом Главы УР от 26.12.2017 N 420)

62. При предоставлении государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду без проведения аукциона, основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении в аренду лесного участка без проведения аукциона (за исключением предоставления в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ) являются:

1) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации), исключающих возможность использования лесного участка в испрашиваемых целях;

(в ред. Указа Главы УР от 05.06.2017 N 164)

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных Регламентом;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений;

4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Удмуртской Республики или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

6) площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов;

7) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

(пп. 7 введен Указом Главы УР от 26.12.2017 N 420)

63. При предоставлении государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду без проведения аукциона, основаниями для отказа в предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона, в том числе лесного участка, расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 161 "Об утверждении Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения изыскательских работ" (далее - Положение) являются:

1) осуществление использования лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими гражданами и (или) юридическими лицами, исключающего проведение изыскательских работ;

2) представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 5 Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) отсутствие запрашиваемых в соответствии с пунктом 5.1 Положения сведений.

64. При предоставлении государственной услуги в части вопросов, касающихся предварительного согласования предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду, основанием для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду являются:

1) осуществление заявленного вида использования лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими гражданами и (или) юридическими лицами или когда одновременное многоцелевое лесопользование одним земельным участком невозможно;

2) представление документов с нарушением требований, установленных [пунктом 47](#P276) Регламента;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) отсутствие прилагаемых в соответствии с [пунктом 47](#P276) Регламента документов.

65. При предоставлении государственной услуги в части вопросов, касающихся выдачи согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами, основаниями для отказа в выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами являются:

1) непредставление заявителем необходимых документов;

2) субарендатору в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки;

3) в отношении субарендатора (юридического лица или индивидуального предпринимателя) осуществляется процедура банкротства;

4) субарендатор находится в процессе ликвидации или субарендатором прекращается деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заключенный с арендатором договор аренды не приведен в соответствие с Лесным кодексом Российской Федерации;

6) лесной участок не прошел государственный кадастровый учет и арендатором не внесены изменения в договор аренды в части установления в нем сведений о государственном кадастровом учете лесного участка;

7) совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами может повлечь нарушения требований устойчивого и рационального лесопользования, а также прав граждан в области охраны окружающей среды;

8) в ходе проверки выполнения арендатором обязанностей по договору аренды и своевременности внесения платежей по договору аренды выявлены существенные или неоднократные нарушения условий договора аренды.

Отказ в выдаче согласия на совершение сделки не препятствует повторному обращению арендатора за получением согласия на совершение сделки.

66. При предоставлении государственной услуги в части вопросов, касающихся заключения договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров, основаниями для отказа в заключении нового договора аренды является несоблюдение хотя бы одного из следующих условий:

1) заявление о заключении нового договора аренды такого лесного участка подано заявителем ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

2) заключенный ранее договор аренды такого лесного участка был расторгнут с заявителем по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации;

3) наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка заявителем;

4) наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

5) условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества;

6) лесной участок должен быть предоставлен для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

7) на момент заключения нового договора аренды лесного участка не имеется предусмотренных статьей 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации оснований для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

67. При предоставлении государственной услуги в части вопросов, касающихся расторжения договоров аренды лесных участков по инициативе арендатора, основаниями для отказа в расторжении договора являются:

1) непредставление заявителем необходимых документов;

2) в ходе проверки выполнения арендатором обязанностей по договору аренды и своевременности внесения платежей по договору аренды выявлены существенные или неоднократные нарушения условий договора аренды.

Отказ в расторжении договора аренды не препятствует повторному обращению арендатора после устранения арендатором оснований, являющихся причинами отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

68. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

69. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

70. Время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и получении результатов предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги, в том числе

в электронной форме

71. Регистрация заявки, поступившей в том числе в электронной форме, о предоставлении лесного участка в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела освоения лесов Министерства в момент представления заявки.

Регистрация заявления, поступившего в том числе в электронной форме, о предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона, о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду, о выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами, о заключении договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров, о расторжении договора аренды по инициативе арендатора осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела кадрового, документационного и информационно-технического обеспечения Министерства в момент представления заявления.

72. Регистрация заявок и заявлений, указанных в [пункте 71](#P459) Регламента, осуществляется путем внесения информации о заявке или заявлении (номер заявки или заявления, наименование заявителя, наименование вида деятельности (работы, услуги), дата приема заявки или заявления, контактная информация заявителя) в журнал регистрации заявок или заявлений о предоставлении государственной услуги, ведение которого осуществляется в электронной форме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении

государственной услуги, информационным стендам с образцами

их заполнения и перечнем документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, в том числе

к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

в соответствии с законодательством Российской Федерации

о социальной защите инвалидов

73. Помещения и рабочие места для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

74. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

75. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, должны быть оборудованы бесплатные места для парковки не менее пяти автотранспортных средств, в том числе не менее трех - для транспортных средств инвалидов.

76. Вход в здание Министерства и выход из него должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование органа, предоставляющего государственную услугу, пандусом и расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ гражданам, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

77. Для удобства граждан помещения для непосредственного взаимодействия уполномоченных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, и граждан должны размещаться на нижних этажах здания.

78. Прием граждан в Министерстве должен осуществляться в специально выделенных для этих целей помещениях, которые включают места для ожидания, места для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, места приема граждан.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы уполномоченных лиц Министерства.

Места для ожидания должны быть обеспечены стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест.

В местах для ожидания на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, должны быть оборудованы:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, изменения справочных сведений;

стульями, столами (стойками) с бланками заявлений и письменными принадлежностями.

79. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Они должны оборудоваться карманами формата A4, в которых размещаются информационные листки, образцы заполнения форм бланков, типовые формы документов.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

80. Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ к ним граждан, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски.

81. Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества должностного лица, дней и часов приема, времени перерыва на обед, технического перерыва.

82. Места для приема граждан должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

83. В целях соблюдения прав инвалидов на беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры Министерство при предоставлении государственной услуги обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в Министерстве;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

исполнение иных требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

84. Прием граждан ведется уполномоченным лицом в порядке общей очереди либо по предварительной записи.

85. Уполномоченное лицо по приему населения обеспечивается личной нагрудной карточкой (бейджем) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

86. Уполномоченное лицо по приему населения, а также иные лица Министерства, работающие с инвалидами, должны быть проинструктированы или обучены по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

87. Рабочее место уполномоченного лица по приему населения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

88. При организации рабочих мест должностных лиц Министерства и мест по приему граждан предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

89. Гражданам предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефонам Министерства, указанным в [пункте 5](#P79) Регламента.

При предварительной записи гражданин сообщает уполномоченному лицу по приему населения желаемое время приема.

При определении времени приема по телефону уполномоченное лицо по приему населения назначает время на основании графика уже запланированного времени приема граждан и времени, удобного гражданину.

Показатели доступности и качества государственной услуги

90. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

предоставление государственной услуги в электронном виде;

обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы Министерства;

обеспечение информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

своевременность приема заявителей в Министерстве;

своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

своевременность принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги;

максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

возможность получения государственной услуги в МФЦ УР;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

91. В любое время с момента предоставления запроса о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или на личном приеме.

92. Заявителю в целях получения государственной услуги посредством использования официального сайта Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.gosuslugi.ru), в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф) обеспечивается возможность:

представления документов в электронном виде;

осуществления копирования форм запросов (заявлений) и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения электронного сообщения Министерства, в случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием запроса о предоставлении государственной услуги к рассмотрению.

Обращения в электронной форме по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, направляются на адрес электронной почты Министерства: minlesudm@yandex.ru.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Предоставление государственной услуги в МФЦ УР осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики по принципу "одного окна" при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием инфомата, регистрация, идентификация и авторизация заявителя - физического лица на получение государственной услуги осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" на основе логина (страхового номера индивидуального лицевого счета) и пароля.

(в ред. Указа Главы УР от 05.06.2017 N 164)

Абзац утратил силу. - Указ Главы УР от 05.06.2017 N 164.

93. Формы заявлений в электронном виде размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства (www.minlesudm.ru), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.uslugi.udmurt.ru, услуги.удмуртия.рф).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в МФЦ УР

Последовательность административных действий

по предоставлению в аренду лесных участков из земель

лесного фонда, находящихся в государственной собственности,

по результатам аукциона по продаже прав на заключение

договора аренды лесного участка

94. Предоставление государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении и объявление аукциона;

2) прием и рассмотрение заявок на участие в аукционе;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) отказ в допуске к участию в аукционе при наличии оснований, указанных в части 8 статьи 79 Лесного кодекса Российской Федерации;

5) проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка и оформление его результатов;

6) заключение договора аренды лесного участка по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.

Принятие решения о проведении и объявлении аукциона

95. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению и объявлению аукциона, является издание Министерством приказа о проведении аукциона.

96. Начальник отдела освоения лесов Министерства готовит проект приказа о проведении аукциона, в котором оговариваются положения о составе аукционной комиссии, порядке и условиях проведения аукциона, разработке извещения о проведении аукциона, документации об аукционе.

97. Максимальный срок выполнения административных процедур, указанных в [пункте 95](#P562) Регламента, составляет не более 30 дней.

98. Министр подписывает приказ о проведении аукциона в течение 5 дней с момента его подготовки, а государственный гражданский служащий отдела кадрового, документационного и информационно-технического обеспечения Министерства регистрирует его в день подписания.

99. Начальник отдела освоения лесов Министерства согласно приказу о проведении аукциона организует размещение извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru) не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Прием и рассмотрение заявок на участие в аукционе

100. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по приему и рассмотрению заявок на участие в аукционе, является опубликование и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона, документации об аукционе.

101. Срок подачи заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка должен составлять не менее чем четырнадцать дней.

102. Заявитель представляет организатору аукциона (лично либо через своего уполномоченного представителя) в установленный срок [заявку](#P1277) по форме согласно приложению 7 к Регламенту.

Полномочия представителей заявителей должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

103. В заявке на участие в аукционе указываются наименование, организационно-правовая форма, местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя, а также реквизиты банковского счета.

Заявитель вправе указать в заявке иные сведения по своему усмотрению.

104. К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (по желанию);

2) документы, подтверждающие факт внесения задатка.

При подаче заявки заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Документами, подтверждающими факт внесения задатка заявителем, являются платежное поручение с отметкой кредитного учреждения об исполнении и выписка (выписки) с банковских счетов заявителя, подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счета организатора аукциона, указанные в извещении, а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объеме.

105. [Заявка](#P1277) на участие в аукционе и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя. [Заявка](#P1277) на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Журнал для приема заявок должен быть сброшюрован, на месте сшивки проставляется печать организатора аукциона, а также учиняются подписи не менее двух членов аукционной комиссии.

106. [Заявка](#P1277) на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

107. Организатор аукциона ведет протокол приема [заявок](#P1277) на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах начала и окончания срока подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение одного дня после даты окончания срока подачи таких заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона указанного протокола.

108. Заявители, допущенные к участию в аукционе, письменно (заказным письмом с описью вложения) уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания организатором аукциона протокола приема [заявок](#P1277) на участие в аукционе. Организатор аукциона обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятом решении по факсу или электронной почте.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

109. Юридическим фактом для начала административной процедуры для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация Министерством заявки на участие в аукционе. Осуществление административной процедуры при формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, не требует присутствия заявителя (его представителя).

110. Аукционная комиссия вправе получать сведения об осуществлении в отношении заявителя процедур банкротства из официальных источников, в том числе путем использования официального сайта соответствующего арбитражного суда субъекта Российской Федерации или территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

111. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в [подпункте 1 пункта 56](#P334) Регламента, специалист по приему заявок оформляет и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

112. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [подпункте 1 пункта 56](#P334) Регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги. После поступления ответов на межведомственные запросы специалист по приему заявок для участия в аукционе передает документы, представленные заявителем (его представителем), а также полученные по межведомственным запросам, специалисту по назначению. Общий максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 дней со дня подачи [заявки](#P1277) на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе при наличии оснований,

указанных в части 8 статьи 79 Лесного кодекса

Российской Федерации

113. Юридическими фактами для отказа в допуске к участию в аукционе при предоставлении государственной услуги по предоставлению лесного участка в аренду по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка являются:

1) представление заявки, не соответствующей установленным требованиям;

2) представление заявки лицом, которому в соответствии с федеральными законами не могут быть предоставлены лесные участки;

3) осуществление в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;

4) нахождение заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение заявителем-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) непоступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, после окончания срока подачи [заявок](#P1277) на участие в аукционе.

114. Заявители, не допущенные к участию в аукционе, письменно (заказным письмом с описью вложения) уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятом решении по факсу или электронной почте.

Проведение аукциона по продаже права на заключение договора

аренды лесного участка и оформление его результатов

115. Аукцион проводится в течение 1 рабочего дня в соответствующие день и час в указанном в извещении месте о проведении аукциона в порядке, установленном требованиями законодательства.

Заключение договора аренды лесного участка по результатам

аукциона по продаже права на заключение договора аренды

лесного участка

116. Юридическим фактом, являющимся основанием для заключения договора аренды лесного участка, является протокол об итогах аукциона, подписанный организатором аукциона в лице председателя аукционной комиссии и победителем аукциона.

117. Договор аренды лесного участка по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся, заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.torgi.gov.ru.

При этом стороны подписывают договор аренды лесного участка в течение 10 рабочих дней по истечении указанного в настоящей части срока.

118. Договор аренды лесного участка, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 1 части 7 статьи 80 Лесного кодекса Российской Федерации, заключается не позднее чем через 20 дней после дня проведения аукциона.

Последовательность административных действий

по предоставлению в аренду лесных участков из состава

земель лесного фонда, находящихся в государственной

собственности, без проведения аукциона

119. Предоставление государственной услуги в части вопросов, касающихся предоставления лесного участка в аренду без проведения аукциона, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уполномоченным лицом Министерства представленного заявления и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду либо принятие решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду по основаниям, установленным законодательством;

4) заключение договора о предоставлении лесного участка в аренду.

Прием и регистрация уполномоченным лицом представленного

заявления и прилагаемых к нему документов

120. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по предоставлению лесного участка в аренду, является поступившее в Министерство [заявление](#P1315) по форме согласно приложению 8 к Регламенту.

К заявлению для предоставления лесного участка в аренду без проведения аукциона прикладываются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

При предоставлении лесного участка в аренду без проведения аукциона, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ заявитель вправе представить по собственному желанию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых);

сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов);

документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

121. При подаче документов заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

122. Заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Министерство регистрируется специалистом отдела кадрового, документационного и информационно-технического обеспечения и направляется на подпись министру.

123. После подписания министром заявление вместе с приложениями направляется в течение одного рабочего дня в отдел освоения лесов на рассмотрение для подготовки проекта решения.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

124. Осуществление административной процедуры при формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, не требует присутствия заявителя (его представителя). Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

125. В случае если заявителем не представлены выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (для индивидуального предпринимателя), специалист отдела освоения лесов Министерства оформляет и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

126. В случае если заявителем не представлены сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе, специалист отдела освоения лесов Министерства оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

127. В случае если заявителем не представлены сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов), специалист отдела освоения лесов оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

128. В случае если заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документы, подтверждающие включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов), специалист отдела освоения лесов оформляет и направляет межведомственный запрос в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (о наличии лицензии) или в Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики (в части реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

129. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [подпункте 2 пункта 56](#P337) Регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги. Общий максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае заключения договора аренды лесного участка для выполнения изыскательских работ - 1 рабочий день со дня получения документов.

Рассмотрение заявления заявителя о предоставлении

государственной услуги и принятие решения о предоставлении

лесного участка в аренду либо принятие решения об отказе

в предоставлении лесного участка в аренду

130. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления, является поступившее в отдел освоения лесов заявление о предоставлении лесного участка в аренду.

131. Документы, предусмотренные [пунктами 44](#P257) и [45](#P258) Регламента, рассматриваются отделом освоения лесов в течение 30 календарных дней с даты их получения.

132. По результатам рассмотрения Министерством выносится решение о предоставлении лесного участка в аренду либо решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду являются случаи, предусмотренные [пунктами 62](#P388), [63](#P398) Регламента.

133. При вынесении решения об отказе в предоставлении лесного участка представленные документы возвращаются заявителю в течение 2 рабочих дней. В решении об отказе в предоставлении лесного участка в аренду должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в Министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

134. Решение о предоставлении лесного участка в аренду должно содержать следующие сведения:

о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

о местоположении и площади лесного участка;

кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 4 декабря 2006 года N 201-ФЗ "О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации");

о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду;

о сроке подготовки и заключения договора аренды.

Заключение договора о предоставлении лесного участка

в аренду

135. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта договора аренды, является решение Министерства о предоставлении лесного участка в аренду.

136. В течение 3 дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду отделом освоения лесов обеспечивается:

1) подготовка договора аренды лесного участка. Подготовку договора аренды осуществляет государственный гражданский служащий отдела освоения лесов Министерства, который также обеспечивает прохождение процедуры согласования договора аренды с иными должностными лицами Министерства;

2) подписание с заявителем договора аренды лесного участка.

Договор аренды подписывается сторонами в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду.

Последовательность административных действий

по предварительному согласованию предоставления

земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду

137. Предоставление государственной услуги в части вопросов, касающихся предварительного согласования земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение заявления заявителя о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду;

4) принятие решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду.

Прием и регистрация заявления о предварительном

согласовании предоставления земельных участков в границах

земель лесного фонда в аренду

138. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия в части вопросов, касающихся предварительного согласования предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду, является поступившее в Министерство [заявление](#P1501) по форме согласно приложению 9 к Регламенту.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду прикладываются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в границах земель лесного фонда без проведения торгов;

проектная документация лесного участка;

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (предоставляется по усмотрению заявителя).

При предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду заявитель вправе представить по собственному желанию следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов - юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов - индивидуальных предпринимателей);

3) копию кадастрового паспорта (плана) лесного участка.

139. Заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Министерство регистрируется государственным гражданским служащим отдела кадрового, документационного и информационно-технического обеспечения и направляется на подпись министру.

140. После подписания министром заявление вместе с приложениями направляется в течение одного рабочего дня в отдел освоения лесов на рассмотрение для подготовки проекта решения.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

141. В случае если заявителем не представлены выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (для индивидуального предпринимателя), специалист отдела освоения лесов оформляет и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

142. В случае если заявителем не представлена копия кадастрового паспорта (плана) лесного участка, специалист отдела освоения лесов оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

143. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [подпункте 3 пункта 56](#P345) Регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги. Общий максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 дней со дня подачи заявления.

Рассмотрение заявления заявителя о предварительном

согласовании предоставления земельных участков

в границах земель лесного фонда в аренду

144. Документы, предусмотренные [пунктами 46](#P275), [47](#P276) Регламента, рассматриваются отделом освоения лесов Министерства в течение 30 дней с даты их получения. По результатам рассмотрения Министерством выносится решение о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду.

145. При вынесении решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду представленные документы возвращаются заявителю в течение 3 рабочих дней. В решении об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

146. Заявитель вправе повторно направить в Министерство заявление, предусмотренное [пунктом 46](#P275) Регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду.

Принятие решения о предварительном согласовании

предоставления земельного участка в границах земель

лесного фонда в аренду

147. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду должно содержать следующие сведения:

1) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектной документацией лесных участков;

2) местоположение лесного участка;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка;

4) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

5) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

6) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ в соответствии с приложением к проектной документации лесных участков (при наличии этого приложения);

7) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

8) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка;

9) реквизиты решения об утверждении проектной документации лесного участка;

10) о сроке действия предварительного согласования, которое составляет два года.

Последовательность административных действий по выдаче

Министерством согласия на совершение сделок с арендованным

лесным участком или арендными правами

148. Предоставление государственной услуги по выдаче Министерством согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче Министерством согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги по выдаче Министерством согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами;

3) рассмотрение заявления заявителя о выдаче Министерством согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами;

4) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами.

Прием и регистрация заявления о выдаче Министерством

согласия на совершение сделок с арендованным лесным

участком или арендными правами

149. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами, является поступившее в Министерство [заявление](#P1596) по форме согласно приложению 10 к Регламенту.

К заявлению для выдачи согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами прикладываются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

При выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами заявитель вправе представить по собственному желанию следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов - юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов - индивидуальных предпринимателей);

3) копию кадастрового паспорта (плана) лесного участка;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для субарендаторов - юридических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субарендаторов - индивидуальных предпринимателей).

150. Заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Министерство регистрируется государственным гражданским служащим отдела кадрового, документационного и информационно-технического обеспечения и направляется на подпись министру.

После подписания министром заявление вместе с приложениями направляется в течение одного рабочего дня в отдел освоения лесов на рассмотрение для подготовки проекта решения.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги по выдаче Министерством согласия

на совершение сделок с арендованным лесным участком

или арендными правами

151. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (для индивидуального предпринимателя), специалист отдела освоения лесов оформляет и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

152. В случае если заявителем не представлена копия кадастрового паспорта (плана) лесного участка, специалист отдела освоения лесов оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

153. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [подпункте 4 пункта 56](#P348) Регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги. Общий максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 дней со дня подачи заявления.

Рассмотрение заявления заявителя о выдаче Министерством

согласия на совершение сделок с арендованным лесным

участком или арендными правами

154. Документы, предусмотренные [пунктами 48](#P291) и [49](#P292) Регламента, рассматриваются отделом освоения лесов Министерства в течение 30 календарных дней с даты их получения. По результатам рассмотрения Министерством выносится решение о выдаче (отказе в выдаче) согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами.

155. При вынесении решения об отказе в выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами представленные документы возвращаются заявителю в течение 3 дней. В решении об отказе в выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

156. Заявитель вправе повторно направить в Министерство заявление, предусмотренное [пунктом 48](#P291) Регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами.

Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) согласия

на совершение сделок с арендованным лесным участком

или арендными правами

157. Решение о выдаче согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком или арендными правами должно содержать сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) о местоположении и площади лесного участка;

3) об отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 65](#P410) Регламента;

4) о сроке действия согласия, который не может составлять менее 30 и более 60 календарных дней.

Последовательность административных действий по заключению

новых договоров аренды лесных участков по истечении срока

действия ранее заключенных договоров

158. Предоставление государственной услуги по заключению новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уполномоченным лицом Министерства представленного заявления и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение заявления о заключении новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров и принятие решения о заключении нового договора аренды лесного участка в аренду без проведения торгов либо принятие решения об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка в аренду без проведения торгов по основаниям, установленным законодательством;

4) заключение договора о предоставлении лесного участка в аренду.

Прием и регистрация уполномоченным лицом представленного

заявления и прилагаемых к нему документов

159. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по заключению новых договоров аренды лесных участков по истечении срока действия ранее заключенных договоров, является поступившее в Министерство [заявление](#P1682) по форме согласно приложению 11 к Регламенту.

К заявлению о заключении нового договора аренды лесного участка прикладываются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости).

При подаче заявления о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения аукциона, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ заявитель вправе представить по собственному желанию:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов - индивидуальных предпринимателей);

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов);

5) сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документов, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке, - при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов;

6) документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

160. При подаче документов заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

161. Заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Министерство регистрируется специалистом отдела кадрового, документационного и информационно-технического обеспечения и направляется на подпись министру.

162. После подписания министром резолюции заявление вместе с приложениями направляется в течение одного рабочего дня в отдел освоения лесов на рассмотрение для подготовки проекта решения.

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

163. Осуществление административной процедуры при формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, не требует присутствия заявителя (его представителя). Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

164. В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (для индивидуального предпринимателя), специалист отдела освоения лесов Министерства оформляет и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

165. В случае если заявителем не представлены сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе, специалист отдела освоения лесов Министерства оформляет и направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

166. В случае если заявителем не представлены сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов), или не представлены документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), специалист отдела освоения лесов оформляет и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

167. В случае если заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на пользование недрами или документы, подтверждающие включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов, утвержденный в установленном порядке (при предоставлении лесного участка в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых или в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов), специалист отдела освоения лесов оформляет и направляет межведомственный запрос в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (о наличии лицензии) или в Министерство промышленности и торговли Удмуртской Республики (в части реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов).

168. Межведомственные запросы о представлении документов, указанных в [подпункте 5 пункта 56](#P354) Регламента, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются только в целях предоставления государственной услуги. Общий максимальный срок направления межведомственных запросов не может превышать 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

Рассмотрение заявления заявителя о заключении новых

договоров аренды лесных участков по истечении срока

действия ранее заключенных договоров и принятие решения

о заключении нового договора аренды лесного участка либо

принятие решения об отказе в заключении нового договора

аренды лесного участка

169. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления, является поступившее в отдел освоения лесов заявление о заключении нового договора аренды лесного участка.

170. Документы, предусмотренные [пунктами 50](#P298) и [51](#P299) Регламента, рассматриваются отделом освоения лесов в течение 30 календарных дней с даты их получения.

171. По результатам рассмотрения Министерством выносится решение о заключении нового договора аренды лесного участка либо решение об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка являются случаи, предусмотренные [пунктом 62](#P388) Регламента.

172. При вынесении решения об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка представленные документы возвращаются заявителю в течение 2 рабочих дней. В решении об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Заявитель вправе повторно направить в Министерство заявление, предусмотренное [пунктом 50](#P298) Регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка.

173. Решение о заключении нового договора аренды лесного участка должно содержать сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина, в том числе гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) о местоположении и площади лесного участка;

3) о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке, предоставляемом в аренду (при предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ - цель предоставления лесного участка в аренду и срок аренды лесного участка);

4) о сроке подготовки и заключения договора аренды.

Заключение договора о предоставлении

лесного участка в аренду

174. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта договора аренды, является решение Министерства о заключении нового договора аренды лесного участка.

175. Подписание сторонами нового договора аренды лесного участка обеспечивается отделом освоения лесов в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о заключении с гражданином или юридическим лицом, являющимися арендаторами лесного участка, нового договора аренды лесного участка без проведения торгов.

Последовательность административных действий по расторжению

договоров аренды по инициативе арендатора

176. Предоставление государственной услуги по расторжению договоров аренды по инициативе арендатора включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уполномоченным лицом Министерства представленного заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления о расторжении договора аренды и подготовка проекта соглашения о расторжении договора аренды;

3) заключение соглашения о расторжении договора аренды.

Прием и регистрация уполномоченным лицом Министерства

представленного заявления и прилагаемых к нему документов

177. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по расторжению договора аренды, является поступившее в Министерство [заявление](#P1759) по форме согласно приложению 12 к Регламенту.

К заявлению о расторжении договора аренды лесного участка прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

178. При подаче документов заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

179. Заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Министерство регистрируется государственным гражданским служащим отдела кадрового, документационного и информационно-технического обеспечения и направляется на подпись министру.

180. После подписания министром резолюции заявление вместе с приложениями направляется в течение одного рабочего дня в отдел освоения лесов на рассмотрение для подготовки проекта соглашения о расторжении договора.

Рассмотрение заявления о расторжении договора аренды

и подготовка проекта соглашения о расторжении

договора аренды

181. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по рассмотрению заявления, является поступившее в отдел освоения лесов заявление о расторжении договора аренды лесного участка.

Документы, предусмотренные [пунктами 52](#P306) и [53](#P307) Регламента, рассматриваются отделом освоения лесов в течение 30 дней с даты их получения.

182. По результатам рассмотрения Министерством готовится проект соглашения о расторжении договора аренды по соглашению сторон.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о расторжении договора аренды лесного участка по соглашению сторон являются случаи, предусмотренные [пунктом 67](#P430) Регламента.

Заключение соглашения о расторжении договора аренды

по соглашению сторон

183. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки проекта соглашения о расторжении договора по соглашению сторон, является отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 67](#P430) Регламента.

184. В течение 30 дней со дня принятия заявления о расторжении договора аренды отделом освоения лесов обеспечивается:

1) подготовка проекта соглашения о расторжении договора аренды лесного участка по соглашению сторон. Подготовку проекта соглашения осуществляет должностное лицо отдела освоения лесов Министерства, которое также обеспечивает прохождение процедуры согласования проекта соглашения с иными должностными лицами Министерства;

2) направление гражданину или юридическому лицу, являющимися арендаторами лесного участка и подавшими заявление о расторжении договора аренды лесного участка, проекта соглашения о расторжении договора по инициативе сторон - 5 дней с момента подготовки проекта соглашения о расторжении договора.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной

услуги, а также принятию ими решений

185. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения министром лесного хозяйства Удмуртской Республики, его заместителем проверок исполнения государственными гражданскими служащими Министерства положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация государственных гражданских служащих Министерства, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

186. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства.

187. Проверки могут быть плановыми, которые осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства, и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, работники учреждений.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

ими в ходе предоставления государственной услуги

188. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

189. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных государственных гражданских служащих Министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

190. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в Министерстве информации.

Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Министерства, а также

должностных лиц, государственных гражданских служащих

191. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства как органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

192. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

193. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства как органа, предоставляющего государственные услуги, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Министерства посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства как органа, предоставляющего государственные услуги, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ УР приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5) формирование и представление ежеквартально в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

194. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые министром лесного хозяйства Удмуртской Республики, подаются в Правительство Удмуртской Республики.

195. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

196. Жалоба может быть направлена через федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, МФЦ УР, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420)

Жалобы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подаются посредством официального адреса электронной почты Министерства: minlesudm@yandex.ru.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [пункте 195](#P962) Регламента, а также иные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

197. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

198. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

199. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

200. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 199](#P976) Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

201. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа государственной власти Удмуртской Республики, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Удмуртской Республики, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

202. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

203. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

204. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

205. Руководитель Министерства осуществляет контроль за рассмотрением жалоб, поступивших в Министерство.

206. Автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики" осуществляет контроль за приемом жалоб, поступивших в МФЦ УР, и выдачей многофункциональными центрами ответов по результатам рассмотрения жалоб.

207. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

БЛОК-СХЕМА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ВОПРОСОВ,

КАСАЮЩИХСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Заявитель обращается в Министерство лесного хозяйства Удмуртской │

│ Республики с заявкой об участии в аукционе │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявок, направление заявок в аукционную комиссию │

│и рассмотрение их на предмет соответствия действующему законодательству, │

│извещение о принятом решении аукционной комиссии, уведомление заявителей │

│ о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию │

│ в аукционе │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проведение лесных аукционов │

│ (публикация извещения о проведении аукциона - не менее чем за 30 дней │

│ до его проведения) │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подписание договора │

│ (от 10 до 20 дней) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

БЛОК-СХЕМА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ВОПРОСОВ,

КАСАЮЩИХСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА

ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и подготовка │

│ проекта решения о предоставлении лесного участка в аренду либо │

│ мотивированного решения об отказе в предоставлении лесного участка │

│ в аренду │

└──────────────────┬────────────────────────────────────────┬─────────────┘

 V V

┌──────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

│Направление заявителю мотивированного │ │ Направление заявителю │

│ решения об отказе в предоставлении │ │ решения о предоставлении │

│ лесного участка в аренду │ │ лесного участка в аренду │

└──────────────────────────────────────┘ └─────────────┬─────────────┘

 V

 ┌───────────────────────────┐

 │ Подготовка проекта │

 │ договора аренды лесного │

 │ участка и направление │

 │ (вручение) его заявителю │

 └───────────────────────────┘

Приложение 3

к Административному регламенту

по предоставлению Министерством

лесного хозяйства Удмуртской

Республики государственной услуги

"Предоставление в границах земель

лесного фонда лесных участков в аренду"

БЛОК-СХЕМА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ВОПРОСОВ,

КАСАЮЩИХСЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В АРЕНДУ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов и подготовка │

│ проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельных │

│ участков в границах земель лесного фонда в аренду либо мотивированного │

│решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных│

│ участков в границах земель лесного фонда в аренду │

└──────────────────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

 V V

┌─────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│Направление заявителю мотивированного│ │ Направление заявителю решения │

│ решения об отказе в предварительном │ │о предварительном согласовании │

│согласовании предоставления земельных│ │ предоставления земельных │

│ участков в границах земель лесного │ │ участков в границах земель │

│ фонда в аренду │ │ лесного фонда в аренду │

└─────────────────────────────────────┘ └───────────────────────────────┘

Приложение 4

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

БЛОК-СХЕМА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ВОПРОСОВ,

КАСАЮЩИХСЯ ВЫДАЧИ СОГЛАСИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК

С АРЕНДОВАННЫМ ЛЕСНЫМ УЧАСТКОМ ИЛИ АРЕНДНЫМИ ПРАВАМИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка │

│ проекта решения о выдаче согласия либо решения об отказе в выдаче │

│ согласия на совершение сделок с арендованным лесным участком │

│ или арендными правами │

└──────────────────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

 V V

┌─────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│Направление заявителю мотивированного│ │ Направление заявителю решения │

│ решения об отказе в выдаче согласия │ │о выдаче согласия на совершение │

│ на совершение сделок с арендованным │ │ сделок с арендованным лесным │

│лесным участком или арендными правами│ │ участком или арендными правами │

└─────────────────────────────────────┘ └────────────────────────────────┘

Приложение 5

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

БЛОК-СХЕМА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ ВОПРОСОВ,

КАСАЮЩИХСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НОВЫХ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЛЕСНЫХ

УЧАСТКОВ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАНЕЕ

ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка │

│ проекта решения о заключении нового договора аренды либо решения │

│ об отказе в заключении нового договора аренды │

└──────────────────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

 V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Направление заявителю │ │ Направление заявителю решения │

│ мотивированного решения об отказе │ │ о заключении нового договора │

│в заключении нового договора аренды│ │ аренды │

└───────────────────────────────────┘ └───────────────┬───────────────┘

 V

 ┌───────────────────────────────┐

 │ Заключение нового договора │

 │ аренды без проведения торгов │

 └───────────────────────────────┘

Приложение 6

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

БЛОК-СХЕМА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЧАСТИ

ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ПО ИНИЦИАТИВЕ АРЕНДАТОРА

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка │

│ проекта соглашения о расторжении договора аренды по соглашению сторон │

└──────────────────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

 V V

┌─────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│Направление заявителю мотивированного│ │ Направление заявителю проекта │

│ ответа об отказе в расторжении │ │ соглашения о расторжении │

│ договора │ │ договора аренды │

└─────────────────────────────────────┘ └───────────────┬───────────────┘

 V

 ┌───────────────────────────────┐

 │ Заключение соглашения │

 │ о расторжении договора аренды │

 └───────────────────────────────┘

Приложение 7

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

 В Министерство лесного хозяйства

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование, организационно-правовая

 форма, местонахождение юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество, данные документа,

 удостоверяющего личность, место жительства

 - для индивидуального предпринимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество гражданина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес, N контактного телефона, документ,

 удостоверяющий личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты банковского счета

 (ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_,

 БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Заявка

 на участие в аукционе по продаже права на заключение

 договора аренды лесного участка

 Прошу принять заявку на участие в аукционе по продаже права на

заключение договора аренды лесного участка, расположенного на землях,

находящихся в государственной собственности, который состоится "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по следующим предметам аукциона:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N лота | Лесничество | Участковое лесничество | N квартала (выдела) | Площадь, га | Вид использования |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложения:

 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц или

нотариально удостоверенная копия соответствующей выписки (по желанию

заявителя);

 2) платежный документ, подтверждающий внесение задатков;

 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени заявителя (при необходимости).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 8

к Административному регламенту

Министерства лесного хозяйства

Удмуртской Республики

по предоставлению государственной

услуги "Предоставление в границах

земель лесного фонда

лесных участков в аренду"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы УР от 05.06.2017 N 164, от 26.12.2017 N 420) |

 В Министерство лесного хозяйства

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая

 форма заявителя, его местонахождение,

 идентификационный номер

 налогоплательщика (ИНН), основной

 государственный регистрационный номер

 (ОГРН), реквизиты банковского счета

 - для юридического лица; фамилия,

 имя, отчество заявителя, адрес места

 жительства (временного пребывания),

 данные документа, удостоверяющего

 личность, идентификационный номер

 налогоплательщика (ИНН) - для

 гражданина, в том числе

 индивидуального предпринимателя,

 основной государственный

 регистрационный номер записи

 о государственной регистрации (ОГРНИП)

 - для индивидуального предпринимателя,

 реквизиты банковского счета)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении лесного участка в аренду

 без проведения аукциона

 Прошу предоставить лесной участок в аренду для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид использования лесов в соответствии со ст. 25 Лесного кодекса РФ)

 Местоположение лесного участка: квартал \_\_\_\_\_\_\_ (выдел \_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_

участкового лесничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничества, площадью \_\_ га.

 Срок использования: \_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обоснование цели, вида и срока использования лесного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Кадастровый номер лесного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного

участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его

границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии).

 Приложения:

 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

имени заявителя (при необходимости);

 документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого

лесного участка (при необходимости).

 Министерство получает путем межведомственного информационного

взаимодействия следующие документы [<\*>](#P1394):

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в

отношении юридического лица;

 выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

 сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

 сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих

документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных

участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

 сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении

лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для

разработки месторождений полезных ископаемых);

 сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта

в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов

(при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных

инвестиционных проектов в области освоения лесов);

 документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения,

помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы,

подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления

такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с

подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

 --------------------------------

 <\*> Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением

перечисленные документы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

 В Министерство лесного хозяйства

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая

 форма заявителя, его местонахождение,

 идентификационный номер

 налогоплательщика (ИНН), основной

 государственный регистрационный номер

 (ОГРН), реквизиты банковского счета

 - для юридического лица; фамилия,

 имя, отчество заявителя, адрес места

 жительства (временного пребывания),

 данные документа, удостоверяющего

 личность, идентификационный номер

 налогоплательщика (ИНН) - для

 гражданина, в том числе

 индивидуального предпринимателя,

 основной государственный

 регистрационный номер записи

 о государственной регистрации (ОГРНИП)

 - для индивидуального предпринимателя,

 реквизиты банковского счета)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении лесного участка в аренду

 без проведения аукциона

 (в соответствии с постановлением Правительства Российской

 Федерации от 24 февраля 2009 года N 161 "Об утверждении

 Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона

 лесного участка, в том числе расположенного в резервных

 лесах, для выполнения изыскательских работ")

 Прошу предоставить лесной участок в аренду для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид использования лесов в соответствии со ст. 25 Лесного кодекса РФ)

 Местоположение лесного участка: квартал \_\_\_\_\_\_\_ (выдел \_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_

участкового лесничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничества, площадью \_\_ га.

 Обоснование цели и срок использования лесов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени заявителя (при необходимости).

 Министерство получает путем межведомственного информационного

взаимодействия следующие документы [<\*>](#P1453):

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в

отношении юридического лица;

 выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей - в отношении физического лица, являющегося индивидуальным

предпринимателем;

 сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

 --------------------------------

 <\*> Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением

перечисленные документы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 9

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы УР от 26.12.2017 N 420) |

 В Министерство лесного хозяйства

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование и место нахождения

 заявителя (для юридического лица),

 а также государственный регистрационный

 номер записи о государственной регистрации

 юридического лица в Едином государственном

 реестре юридических лиц

 и идентификационный номер

 налогоплательщика, за исключением

 случаев, если заявителем является

 иностранное юридическое лицо;

 фамилия, имя, отчество заявителя,

 адрес места жительства (временного

 проживания), данные документа,

 удостоверяющего личность, -

 для гражданина, в том числе

 зарегистрированного в качестве

 индивидуального предпринимателя,

 банковские реквизиты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и (или) адрес электронной

 почты для связи с заявителем

 Заявление

 о предварительном согласовании предоставления

 земельного участка в границах земель лесного

 фонда в аренду

 Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка в

границах земель лесного фонда с кадастровым номером земельного участка

(кадастровые номера земельных участков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из которого в

соответствии с проектной документацией лесного участка предусмотрено

образование испрашиваемого земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_га, для

предоставления в аренду без проведения торгов на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (из числа

 предусмотренных

 ч. 3 статьи 73.1

 Лесного кодекса

 РФ)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид использования лесов в соответствии со ст. 25 Лесного

 кодекса РФ)

 Местоположение лесного участка: квартал \_\_\_\_\_\_\_ (выдел \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

участкового лесничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничества.

 Срок использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обоснование цели, вида и срока использования лесного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными

документом и (или) проектом (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения:

 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

имени заявителя (при необходимости);

 документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого

лесного участка (при необходимости).

 Министерство получает путем межведомственного информационного

взаимодействия следующие документы [<\*>](#P1558):

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в

отношении юридического лица;

 выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

 сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

 сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих

документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных

участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

 сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении

лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для

разработки месторождений полезных ископаемых);

 сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта

в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов

(при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных

инвестиционных проектов в области освоения лесов);

 документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения,

помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы,

подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления

такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с

подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

 --------------------------------

 <\*> Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением

перечисленные документы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 10

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

 В Министерство лесного хозяйства

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование, организационно-правовая

 форма заявителя, его местонахождение

 - для юридического лица;

 фамилия, имя, отчество заявителя,

 адрес места жительства (временного

 пребывания), данные документа,

 удостоверяющего личность,

 - для гражданина, в том числе

 индивидуального предпринимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и (или) адрес

 электронной почты для связи

 с заявителем, N телефона

 Заявление

 о выдаче согласия на совершение сделок

 с арендованным лесным участком или арендными правами

 В соответствии со ст. 615 ГК РФ, прошу дать согласие на совершение

сделки с арендованным лесным участком (арендными правами), а

именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Местоположение лесного участка: квартал \_\_\_\_\_\_\_ (выдел \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_

участкового лесничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничества, площадью \_\_ га.

 Срок использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обоснование цели, вида и срока использования лесного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Лесной участок поставлен на государственный кадастровый учет:

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сведения о лице, с которым заявитель предполагает совершить сделку с

арендованным лесным участком или арендованными правами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения:

 1) копия документа, удостоверяющего личность (для

арендаторов-физических лиц);

 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для

арендаторов-юридических лиц) (по желанию заявителя);

 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для арендаторов-индивидуальных предпринимателей) (по

желанию заявителя);

 4) копия кадастрового паспорта (плана) лесного участка (по желанию

заявителя);

 5) нотариально заверенные документы, подтверждающие полномочия лица,

подписавшего заявление о выдаче согласия на совершение сделки с

арендованным лесным участком или арендными правами (в случае

необходимости);

 6) документы о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку

с арендованным лесным участком или арендными правами (далее -

субарендатор), а именно:

 а) копия документа, удостоверяющего личность (для

субарендаторов - физических лиц);

 б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для

субарендаторов - юридических лиц) (по желанию заявителя);

 в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для субарендаторов - индивидуальных предпринимателей)

(по желанию заявителя).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 11

к Административному регламенту

Министерства лесного хозяйства

Удмуртской Республики

по предоставлению государственной

услуги "Предоставление в границах

земель лесного фонда

лесных участков в аренду"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы УР от 05.06.2017 N 164, от 26.12.2017 N 420) |

 В Министерство лесного хозяйства

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, организационно-правовая

 форма заявителя, его местонахождение,

 идентификационный номер

 налогоплательщика (ИНН), основной

 государственный регистрационный номер

 (ОГРН), реквизиты банковского счета

 - для юридического лица; фамилия,

 имя, отчество заявителя, адрес места

 жительства (временного пребывания),

 данные документа, удостоверяющего

 личность, идентификационный номер

 налогоплательщика (ИНН) - для

 гражданина, в том числе

 индивидуального предпринимателя,

 основной государственный

 регистрационный номер записи

 о государственной регистрации (ОГРНИП)

 - для индивидуального предпринимателя,

 реквизиты банковского счета)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о заключении нового договора аренды лесного участка

 Прошу заключить новый договор аренды лесного участка.

 Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе

дата государственной регистрации договора аренды): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 срок его действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 вид (виды) использования лесов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 кадастровый номер лесного участка и (или) номер учетной записи в

государственном лесном реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 планируемый срок действия нового договора аренды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения:

 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

имени заявителя (при необходимости);

 документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого

лесного участка (при необходимости).

 Министерство получает путем межведомственного информационного

взаимодействия следующие документы [<\*>](#P1722):

 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в

отношении юридического лица;

 выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей - в отношении индивидуального предпринимателя;

 сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

 сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих

документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных

участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов);

 сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении

лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для

разработки месторождений полезных ископаемых);

 сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта

в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов

(при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных

инвестиционных проектов в области освоения лесов);

 документы, удостоверяющие право собственности на здания, сооружения,

помещения в них, расположенные на лесном участке, или документы,

подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления

такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с

подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации).

 --------------------------------

 <\*> Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением

перечисленные документы.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 12

к Административному регламенту

по предоставлению

Министерством лесного хозяйства

Удмуртской Республики

государственной услуги

"Предоставление в границах

земель лесного фонда лесных

участков в аренду"

 В Министерство лесного хозяйства

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование, организационно-правовая

 форма заявителя, его местонахождение -

 для юридического лица; фамилия,

 имя, отчество заявителя, адрес места

 жительства (временного пребывания),

 данные документа, удостоверяющего

 личность, - для гражданина, в том

 числе индивидуального предпринимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес и (или) адрес

 электронной почты для связи

 с заявителем, N телефона

 Заявление

 о расторжении договора аренды лесного участка

 Прошу расторгнуть договор аренды лесного участка по соглашению сторон.

 Реквизиты действующего договора аренды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (вид использования лесов в соответствии со ст. 25 Лесного кодекса РФ)

 Местоположение лесного участка: квартал \_\_\_\_\_\_ (выдел \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_

участкового лесничества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничества, площадью \_\_ га.

 Срок использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение:

 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

имени заявителя (при необходимости).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.