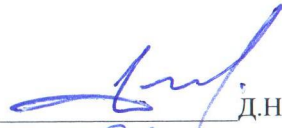


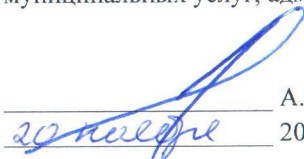
УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности министра  
лесного хозяйства Удмуртской Республики

  
Д.Н. Удалов  
5 декабря 2017 год

ОДОБРЕНО

Межведомственной рабочей группы по организации  
разработки стандартов предоставления государственных и  
муниципальных услуг, административных регламентов

  
А.А. Абрамов  
20 декабря 2017 год

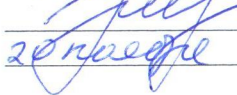
СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра экономики  
Удмуртской Республики

  
А.Б. Андросова  
20 декабря 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Агентства  
информатизации и связи Удмуртской Республики

  
Н.Н. Чигвинцева  
20 декабря 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ "МФЦ  
Удмуртской Республики"

  
Т.В. Томчишина  
20 декабря 2017 год

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

предоставления государственной услуги "Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов"

#### Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	1) Министерство лесного хозяйства Удмуртской Республики (далее - Минлесхоз УР) Тип участия: консультирование; предоставление услуги; прием жалоб, контроль исполнения, ответственный. 2) Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (далее – МФЦ). Тип участия: консультирование; участие в предоставлении услуги, контроль исполнения.
2.	Номер услуги в федеральном реестре	1800000010000130275

3.	Полное наименование услуги	Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов	
4.	Краткое наименование услуги	Краткое: Государственная экспертиза проектов освоения лесов Сокращенное: Экспертиза проекта освоения леса	
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Указ Главы Удмуртской Республики от 15 ноября 2016 года № 227 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги "Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов"	
6.	Перечень "подуслуг"	нет	
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)	нет
		Терминальные устройства в МФЦ	да
		Терминальные устройства в органе власти/органе государственного фонда/ органе местного самоуправления	нет
		Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ)	нет
		Региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ)	да
		Официальный сайт органа	да
		Другие способы	нет

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>Экспертиза проекта освоения лесов проводится в срок до 30 дней с даты поступления материалов ( срок может быть продлен не более чем на 10 дней). Государственная экспертиза изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, проводится в течение 10 рабочих. Направление заключения экспертизы осуществляется в течение 7 дней после его утверждения.</p>	<p>Экспертиза проекта освоения лесов проводится в срок до 30 дней с даты поступления материалов ( срок может быть продлен не более чем на 10 дней). Государственная экспертиза изменений в проект освоения лесов, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, проводится в течение 10 рабочих. Направление заключения экспертизы осуществляется в течение 7 дней после его утверждения.</p>	нет	<p>1) подача заявления лицом, которому лесные участки в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду не представлены в соответствии с требованиями Лесного кодекса Российской Федерации;</p> <p>2) подача заявления и прилагаемого к нему проекта освоения лесов с нарушением требований, установленных пунктом 34 Административного Регламента (Заявление должно соответствовать установленной форме</p> <p>3) предоставление заявителем неверных сведений о себе;</p> <p>4) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных в них исправлений, записей, исполненных карандашом, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;</p> <p>5) несоответствие проекта освоения лесов составу проекта освоения лесов и порядку его разработки, утвержденному приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 года N 69</p>	нет	-	нет	-	-	<p>1) почтовая связь 2) личное обращение в МФЦ 3) Личное обращение Минлесхоз УР 4) РПГУ</p>	<p>1) В Минлесхозе УР на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Минлесхоза УР; 3) Почтовая связь.</p>

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на подачу	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителям и заявителям	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица, которым лесные участки предоставлены в аренду или постоянное (бессрочное) пользование	Заявление о предоставлении услуги	1. сведения о лице, использующем леса: полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения, банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина) 2) дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, кадастровый номер участка; 3) местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов.	Наличие	физическое лицо	Нотариальная доверенность	Содержанием доверенности является выданное представляемым (доверителем) письменное уполномочие, в котором установлены правомочия представителя совершить от имени и в интересах представляемого одну или несколько сделок либо иные юридически значимые правомерные действия, а также определены содержание и допустимые параметры соответствующих сделок или действий.
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в аренду или постоянное (бессрочное) пользование	Заявление о предоставлении услуги	1. сведения о лице, использующем леса: полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения, банковские реквизиты 2) дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, кадастровый номер участка; 3) местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов.	Наличие	От имени заявителя, являющегося юридическим лицом, выступает руководитель, действующий на основании документа о его назначении (избрании) на должность, иные лица, действующие на основании доверенности, заверенной подписью руководителя юридического лица и его печатью. От имени заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, может выступать физическое лицо (индивидуальный предприниматель), действующий на основании доверенности, заверенной подписью, печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя.	доверенность от юридического лица	Содержанием доверенности является выданное представляемым (доверителем) письменное уполномочие, в котором установлены правомочия представителя совершить от имени и в интересах представляемого одну или несколько сделок либо иные юридически значимые правомерные действия, а также определены содержание и допустимые параметры соответствующих сделок или действий.

## Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление на проведение государственной экспертизы проекта освоения лесов, проект освоения лесов	Оригинал - 1 экз. (формирование в дело)	нет	<p>сведения о лице, использующем леса: полное и сокращенное наименование, адрес места нахождения, банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, индивидуальный налоговый номер (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя</p> <p>дата, номер регистрации договора аренды или права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, кадастровый номер участка;</p> <p>местоположение, площадь лесного участка, вид и срок использования лесов.</p>	Приложение 1	Приложение 3
2	проект освоения лесов	проект освоения лесов	Оригинал - 1 экз. (формирование в дело)	нет	<p>1) В соответствии с Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29 февраля 2012 г. N 69 "Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки"</p> <p>2) На бумажном носителе в двух экземплярах, в прошитом и пронумерованном виде, и в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования сети "Интернет", в том числе через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".</p>	-	-
3	документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя	доверенность	Оригинал - 1 экз. (формирование в дело)	при обращении лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Содержанием доверенности является выданное представляемым (доверителем) письменное полномочие, в котором установлены полномочия представителя совершить от имени и в интересах представляемого одну или несколько сделок либо иные юридически значимые правомерные действия, а также определены содержание и допустимые параметры соответствующих сделок или действий.	-	-



Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"	Срок хранения неостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Положительное заключение экспертизы	оформляется на бумажном носителе. Приказ об утверждении заключения экспертизы (положительного либо отрицательного) подписывается министром лесного хозяйства Удмуртской Республики или уполномоченным им лицом	положительный	Приложение 5	Приложение 6	1) В Минлесхозе УР на бумажном носителе; 2) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Минлесхоза УР; 3) Почтовая связь.	постоянное	1 мес
				Приложение 7	Приложение 8			
2	Отрицательное заключение экспертизы	оформляется на бумажном носителе. Приказ об утверждении заключения экспертизы (положительного либо отрицательного) подписывается министром лесного хозяйства Удмуртской Республики или уполномоченным им лицом	отрицательный	Приложение 9	Приложение 11		постоянное	1 мес
				Приложение 10	Приложение 12			

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления с прилагаемым к нему проектом освоения лесов						
1	Прием и регистрация заявления с прилагаемым к нему проектом освоения лесов	Специалист осуществляет рассмотрение документов, проводит проверку полноты представленных документов. Регистрирует в журнале заявление и приложенных к нему документов либо отказ в принятии заявления.	1 рабочий день	Специалист Минлесхоза УР или МФЦ	1. Технологическое обеспечение (сканер, доступ к автоматизированным системам для межведомственного взаимодействия) 2. Документационное обеспечение (бланк заявления, журнал регистрации заявлений)	Приложение 1
2. Передача заявления с документами в орган, уполномоченный на его рассмотрение и принятие решения						
2	Направление заявления с прилагаемым к нему проектом освоения лесов в Минлесхоз УР	Направление нарочно заявления с прилагаемым к нему проектом освоения лесов в Минлесхоз УР.	в соответствии с графиком	Специалист МФЦ	1. Технологическое обеспечение (транспорт)	-
3. Проведение экспертизы, подготовка и согласование заключения экспертизы						
3	Проведение экспертизы, подготовка и согласование заключения экспертизы	"-"	не более 23 дней	Специалист Минлесхоза УР	1. Технологическое обеспечение (принтер)	Приложение 6
4. Подготовка, согласование, подписание приказа об утверждении заключения экспертизы						
4	приказ об утверждении положительной (отрицательной) экспертизы проекта освоения лесов	"-"	3 дня	Специалист Минлесхоза УР	1. Технологическое обеспечение (принтер)	Приложение 5 Приложение 9
5. Выдача (направление) заключения экспертизы						



5	Выдача (направление) утвержденного заключения экспертизы	<p>Должностное лицо сообщает заявителю об окончании проведения экспертизы и возможности получения заключения экспертизы любым удобным для заявителя способом. Должностное лицо выдает один экземпляр заключения экспертизы непосредственно заявителю или доверенному лицу (при наличии доверенности), знакомит его с выдаваемым заключением экспертизы, предлагает перечитать, проверить комплектацию, наличие всех материалов. В случае если заявитель или его доверенное лицо не явились лично, один экземпляр заключения экспертизы направляется по почте заказным письмом. Один экземпляр всех материалов, представленных на экспертизу в ходе ее проведения, помещается в порядке делопроизводства в дело и хранится в отделе перспектив развития лесных отношений Министерства.</p>	не более 7 дней	Специалист Минлесхоза УР или МФЦ	1. Документационное обеспечение (журнал регистрации выдачи заключения)	Приложение 7 Приложение 11
---	--	---	-----------------	----------------------------------	--	-------------------------------

## Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

### Сокращения:

Государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая информационная система централизованного управления очередями многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее - ГИС «СУО»)

Государственная информационная система Удмуртской Республики "Система исполнения регламентов Удмуртской Республики" (далее - СИР УР)

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставлени	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
РПГУ; РПГУ; Официальный сайт Минлесхоза УР;	1) в Минлесхоз УР - нет; 2) в МФЦ - через экранную форму на РПГУ (в ГИС УР "СУО").	1) в Минлесхоз УР - через экранную форму на РПГУ (в СИР УР); 2) в МФЦ - нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»	-	1) при подаче запроса о предоставлении услуги в Минлесхоз УР (в электронной форме) – личный кабинет заявителя на РПГУ (из СИР УР); 2) при подаче запроса о предоставлении подуслуги в МФЦ (очно) – личный кабинет заявителя на РПГУ (из АИС «МФЦ» Удмуртии), сервис «Статус заявки МФЦ» на РПГУ (из АИС «МФЦ» Удмуртии)	Жалоба может быть направлена в адрес Минлесхоза УР, по электронной почте minlesudm@yandex.ru



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 12  
Венедикта ) листов  
КОПИЯ ВЕРНА

Начальник отдела правового  
обеспечения  
А.А. Скачков  
12 2017 года